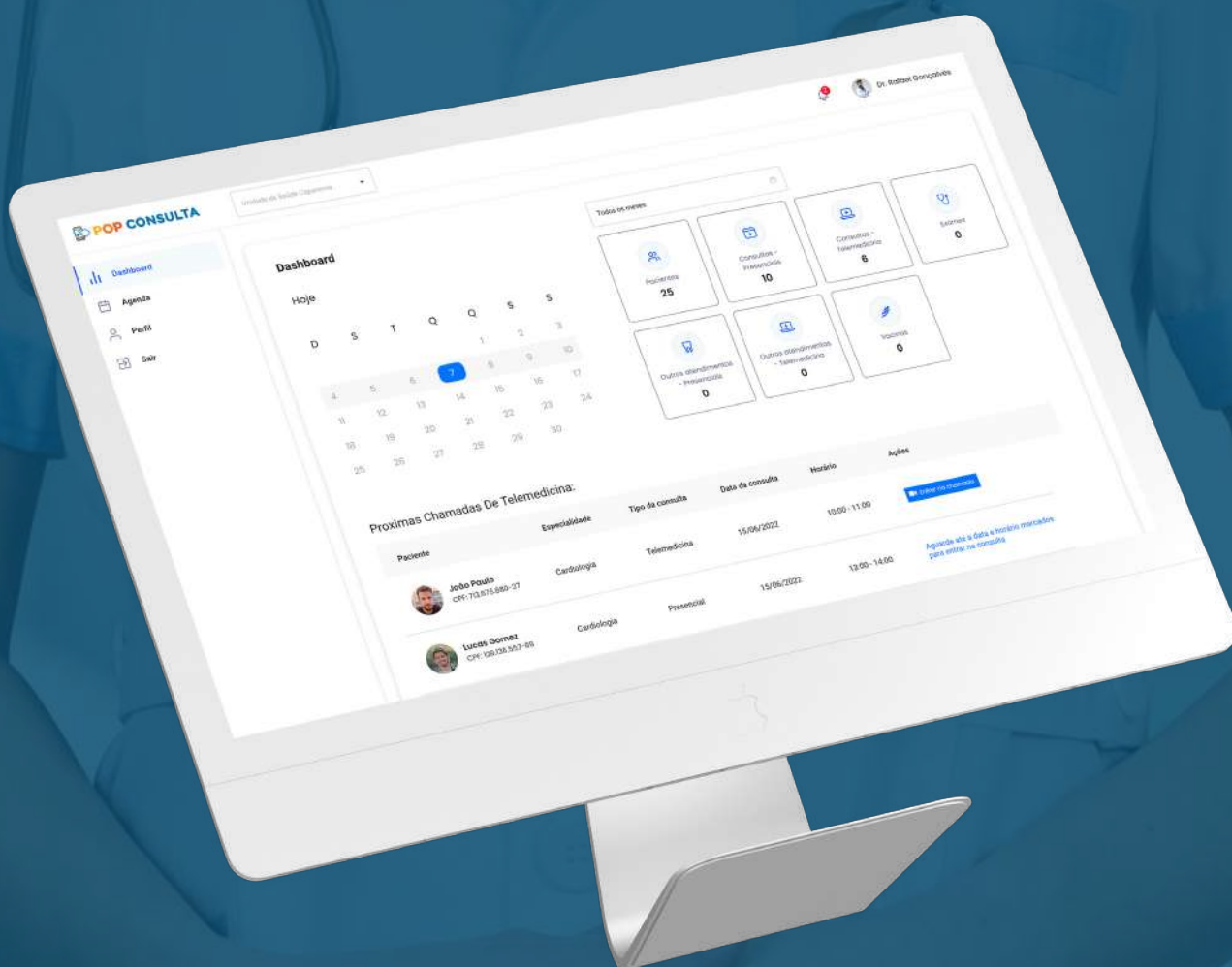


Manual do painel do Profissional da Saúde

POP Consulta - Painel do Profissional



Sumário

Este é um sumário interativo que permite que você navegue pelos conteúdos clicando nos assuntos que deseja saber mais. Caso prefira, também é possível seguir o fluxo original para ver o conteúdo completo.

- 4** Apresentação
- 5** Acesse já o Painel
- 6** Cadastro
- 7** Login
- 9** Sair do Sistema
- 11** Esqueci a senha e alterar senha
- 15** Editar perfil, foto e dados
- 17** Editar perfil, alterando a senha
- 20** Dashboard e agenda, agendamento de consulta médica presencial e telemedicina
- 23** Dashboard e agenda, atendimento de consulta médica presencial e telemedicina
- 27** Dashboard e agenda, agendamento de exames
- 29** Dashboard e agenda, agendamento de vacinas
- 31** Dashboard e agenda, agendamento de outros atendimentos presencial ou telemedicina
- 33** Dashboard e agenda, atendimento de outros atendimentos presencial ou telemedicina



Apresentação

CONHEÇA O POP CONSULTA

O Painel do Profissional da Saúde no POP Consulta é uma ferramenta completa e fácil de usar para gerenciar sua agenda de consultas, exames e outros atendimentos de saúde. Com uma interface intuitiva e amigável, o profissional pode acessar o painel através de um smartphone ou tablet.

No Painel do Profissional da Saúde, é possível visualizar e gerenciar sua agenda, controlando o horário de atendimento, cancelando ou reagendando consultas. Além disso, é possível verificar os pacientes agendados, com informações completas sobre nome, idade, telefone e motivo da consulta.

O POP Consulta também disponibiliza informações importantes sobre os pacientes, como histórico de consultas, exames realizados, vacinas aplicadas e outras informações relevantes para o acompanhamento do paciente. O profissional pode acessar todas essas informações de forma rápida e fácil, facilitando o atendimento e melhorando a qualidade do cuidado.

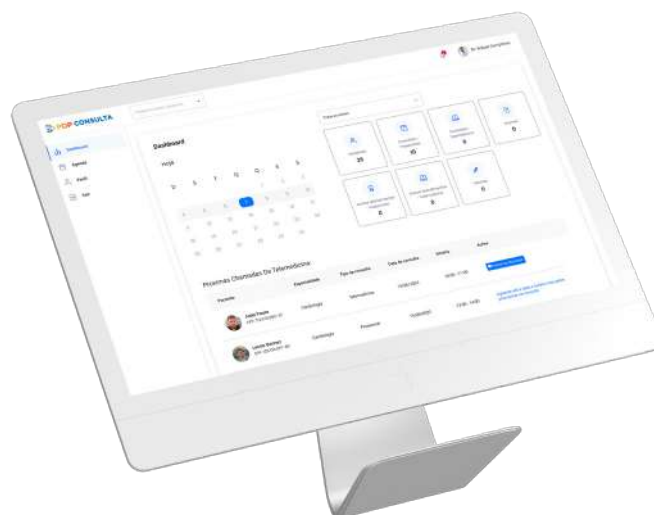
Com o POP Consulta, o profissional tem acesso a uma ferramenta completa e eficiente para gerenciar sua agenda e pacientes, garantindo um atendimento de qualidade e organizado.





Acesse já o Painel

Acesse já o Painel do Profissional do POP Consulta e tenha controle total sobre sua agenda e pacientes. Gerencie suas consultas, exames e pacientes de forma fácil e eficiente. Não perca mais tempo, acesse agora e simplifique seu dia a dia.



Acessar a URL: <https://plataforma.popconsulta.com/profissional/login>

**ACESSE O PAINEL DO
POP CONSULTA**



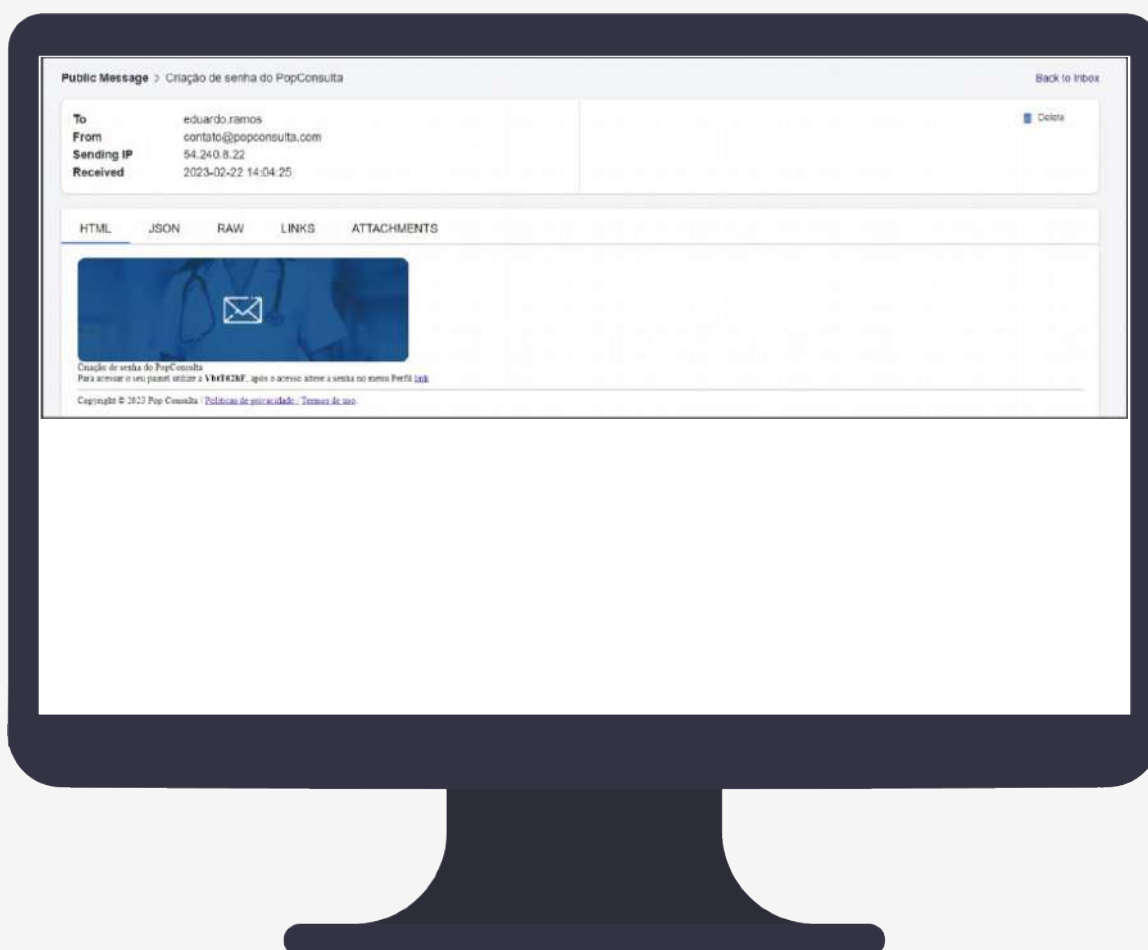


1

Cadastro

O cadastro do profissional é feito pela Unidade de Saúde, realizado o cadastro o profissional recebe um e-mail com dados para seu acesso.

1



Verifique o seu e-mail.



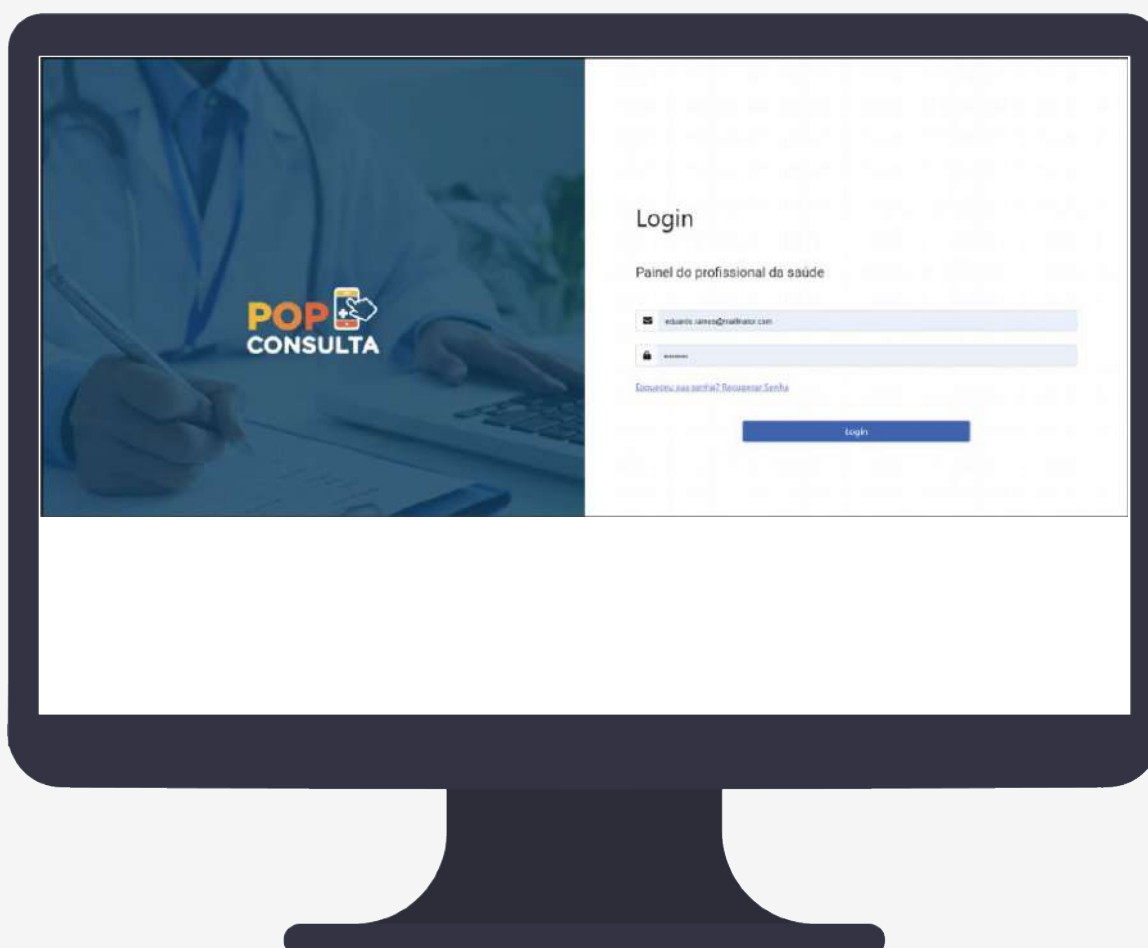
2

Login

O fluxo de logar no sistema POP Consulta é realizado após os seguintes passos:

Acessar a URL: <https://popconsulta.lanconi.com.br/profissioal/login>

1

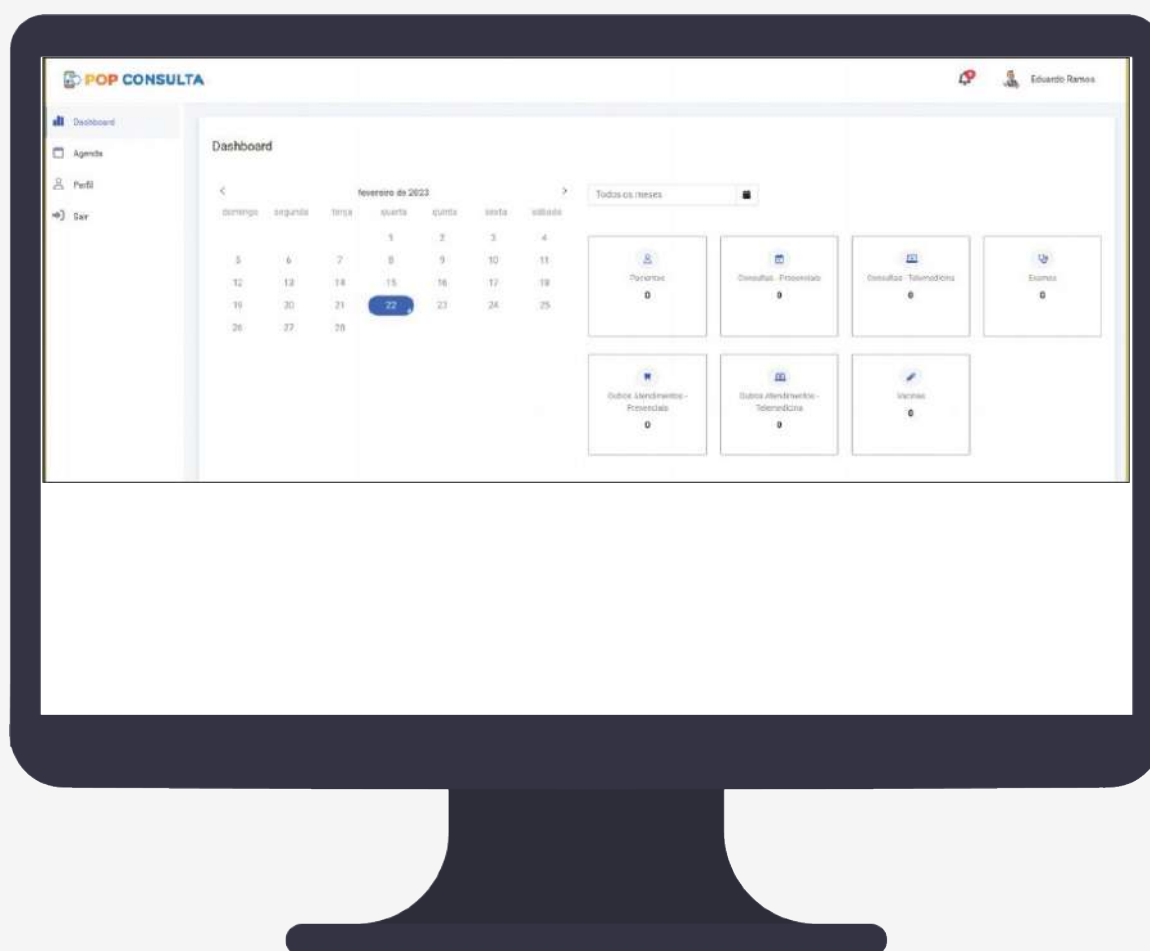


Preencha os campos de **e-mail e senha** recebida no e-mail cadastrado e clique no botão **Login** na tela.



2 Login

2



Você será encaminhado para a tela inicial do painel.

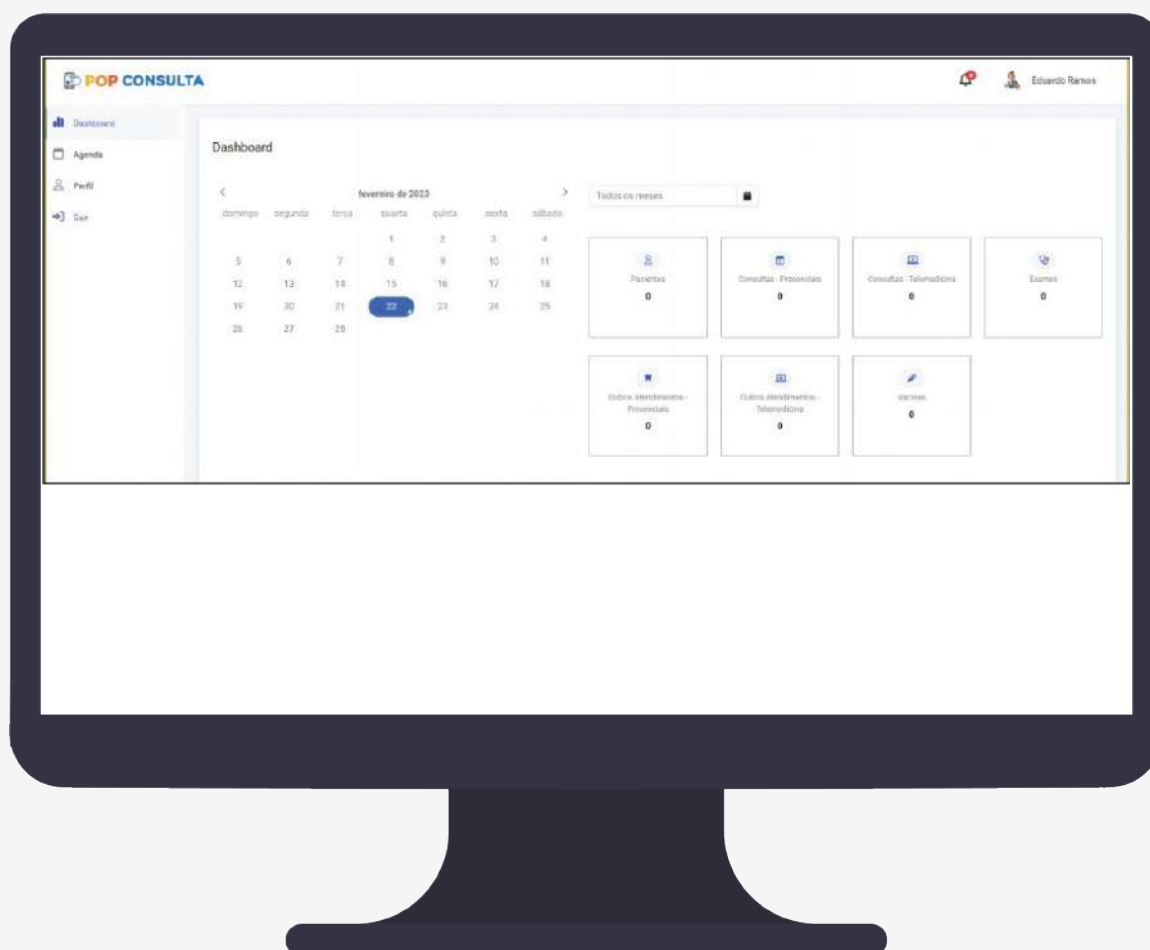


3

Sair do Sistema

O fluxo de deslogar no sistema POP Consulta é realizado após os seguintes passos:

1

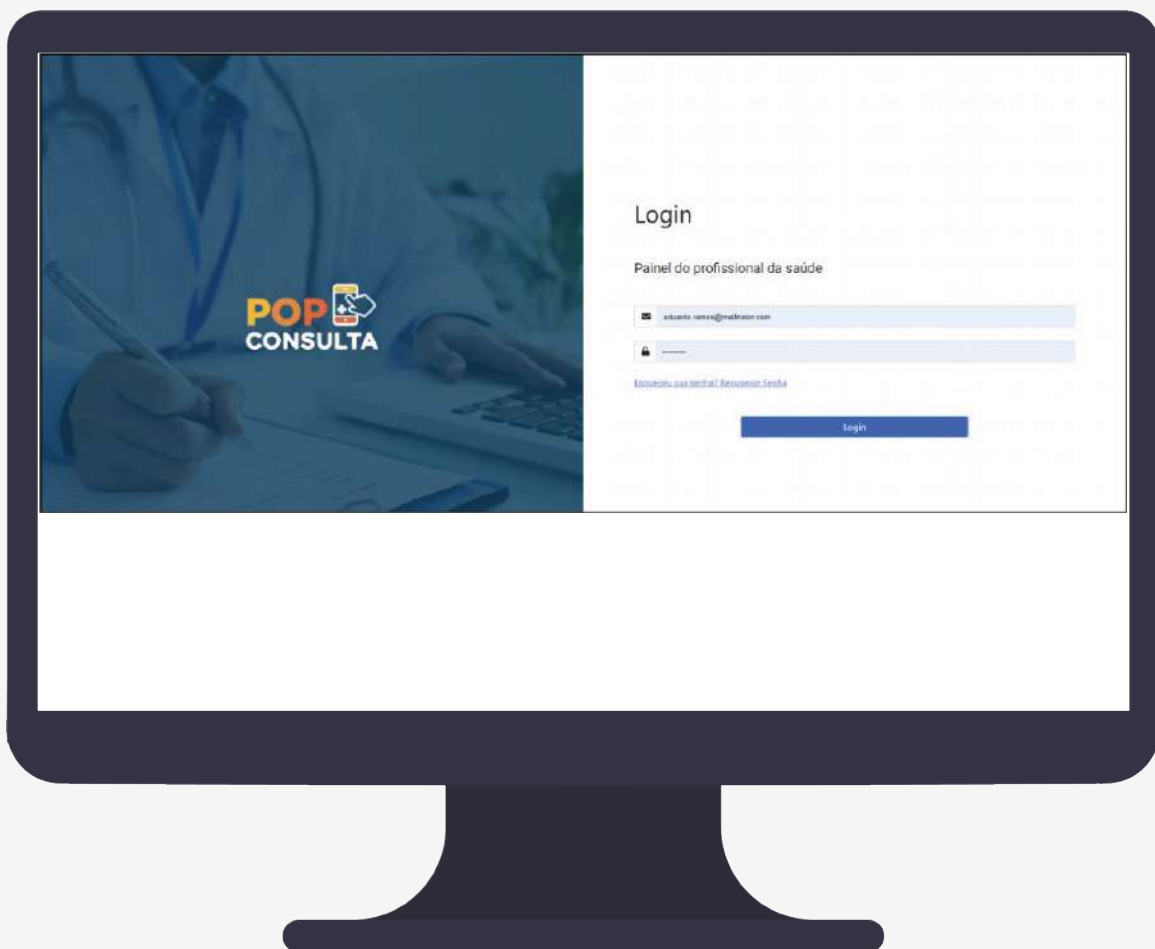


Após efetuar o login no sistema, clique em **sair** no menu lateral.



3 Sair do Sistema

2



Você será encaminhado para a tela de Login.

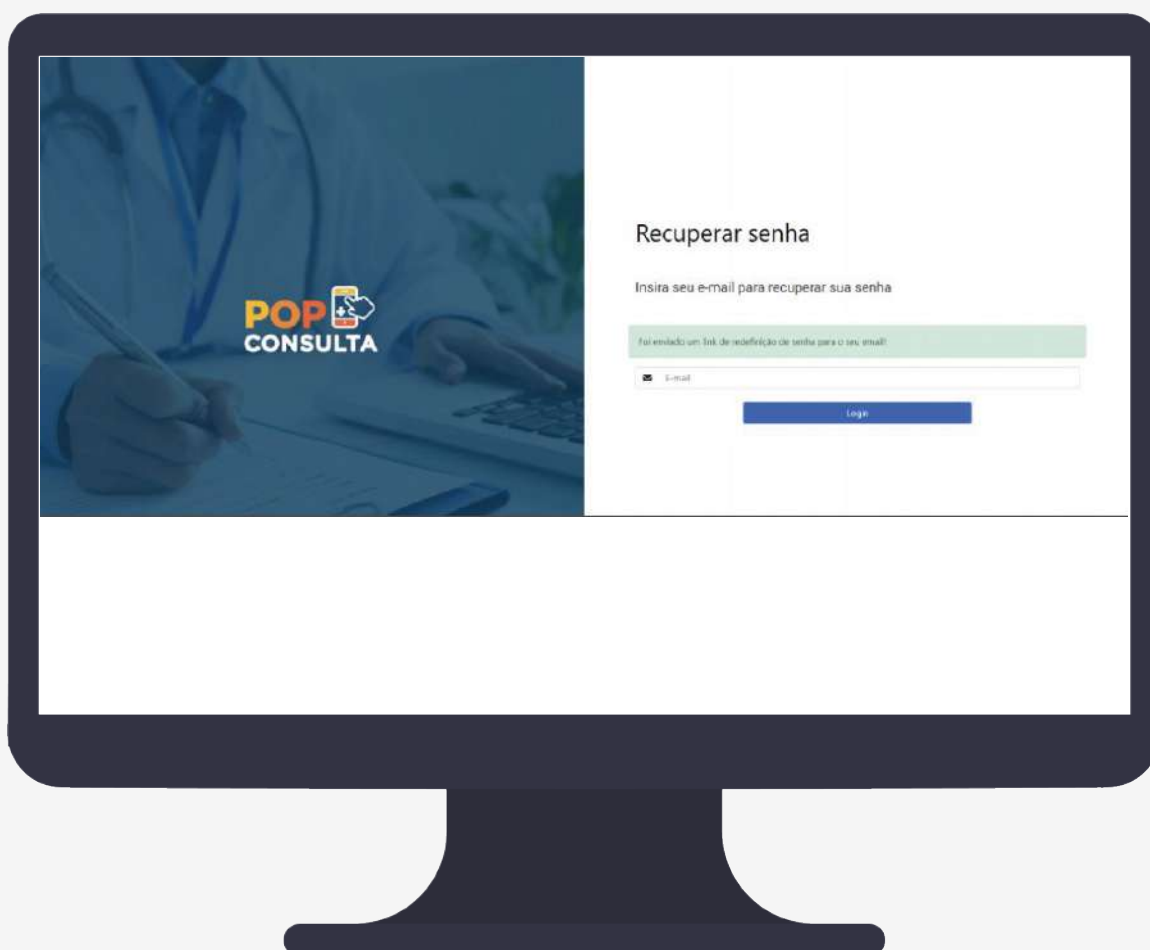


4

Esqueci a senha e alterar senha

O fluxo de esqueci a senha no sistema POP Consulta é realizado após os seguintes passos:

1

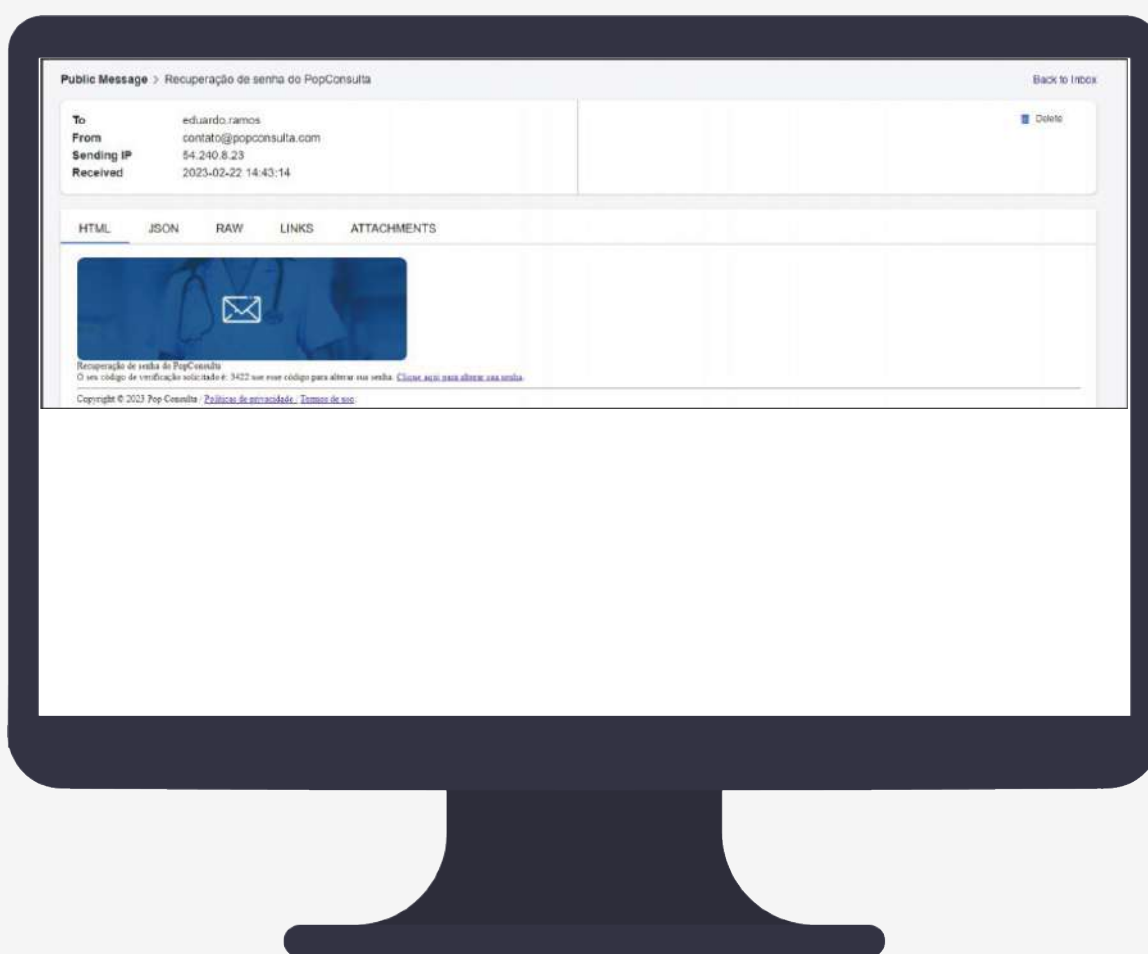


Clicar no link **“Esqueceu sua senha? Recuperar Senha”** na tela de Login.



4 Esqueci a senha e alterar senha

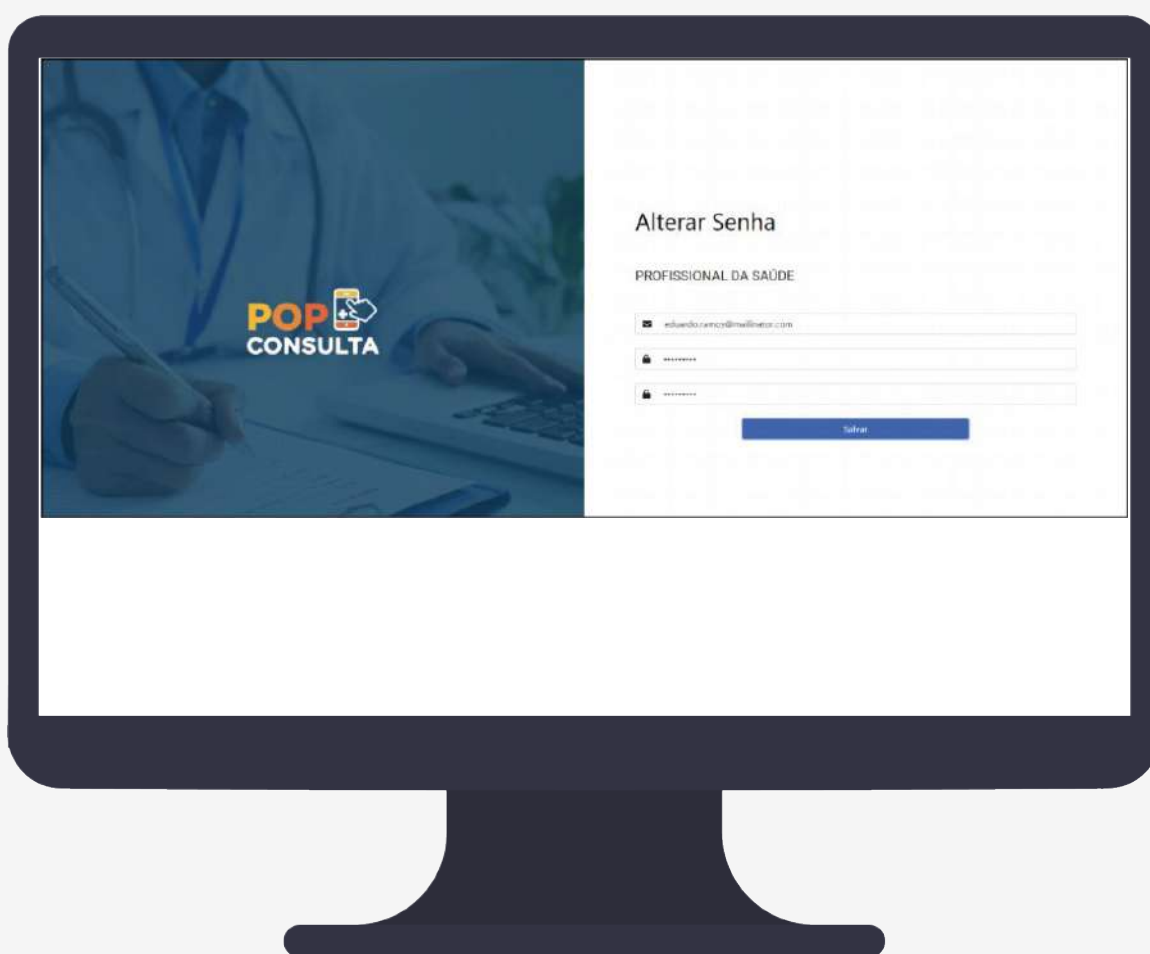
2



Você vai receber e-mail para recuperar a senha. Clique no link do e-mail recebido.

4 Esqueci a senha e alterar senha

3

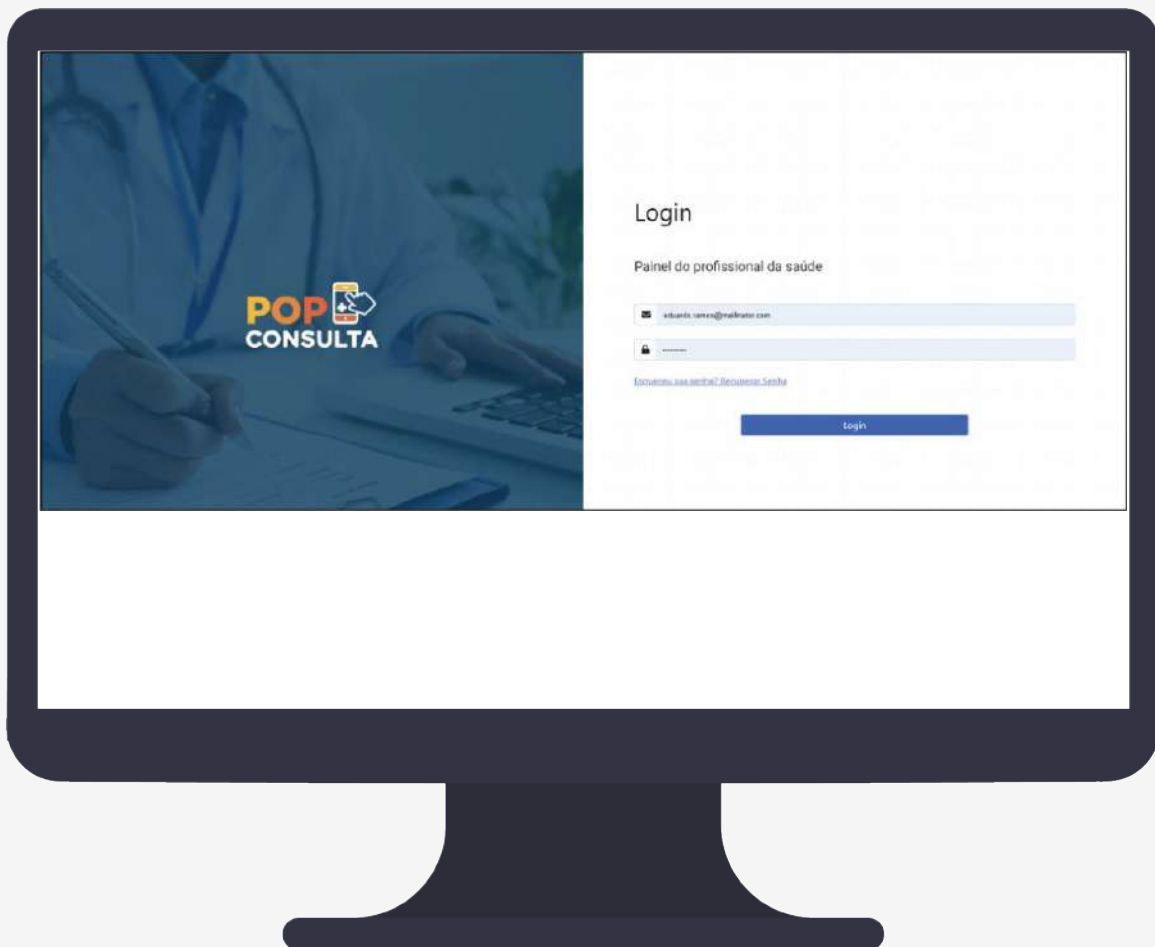


Preencher os campos **E-mail**, **Nova Senha**, **Confirmar Senha** e clicar no botão **Salvar** na tela de Alterar Senha.



4 Esqueci a senha e alterar senha

4



Você retornará para a tela de **Login**.

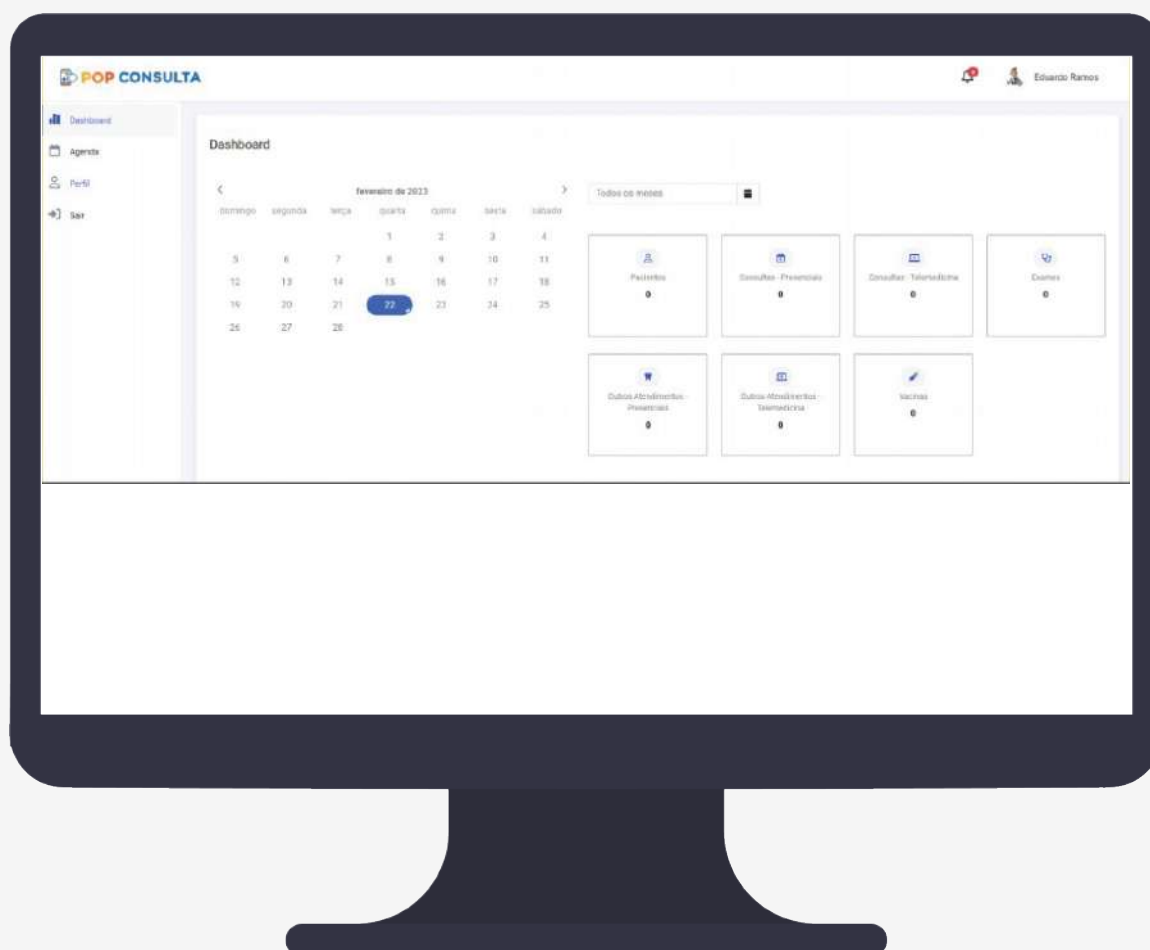


5

Editar perfil, foto e dados

O fluxo de edição do profissional no sistema POP Consulta é realizado após os seguintes passos:

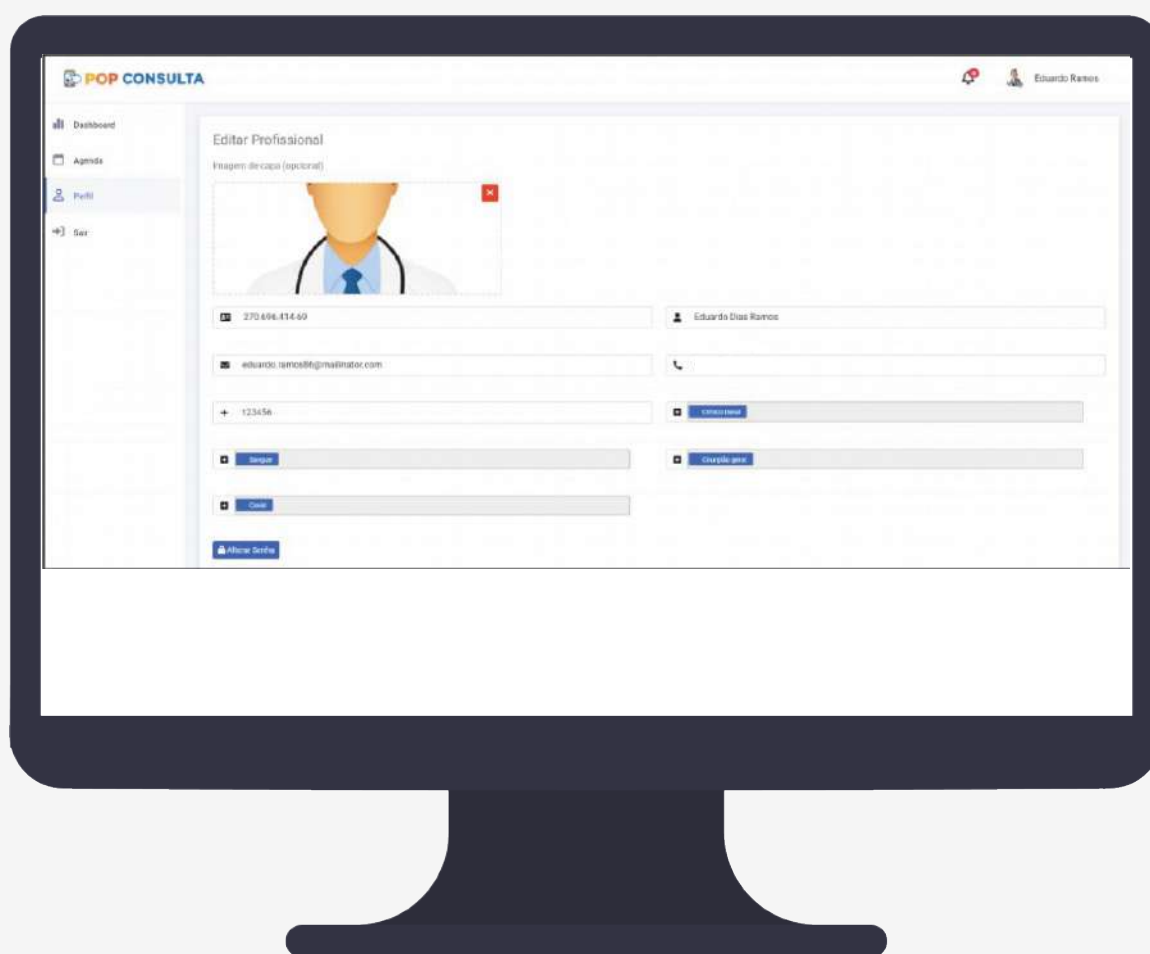
1



Clicar no menu **Perfil**.

5 Editar perfil, foto e dados

2



É possível alterar a **Foto** e os campos **CPF, Nome, E-mail, Teletone, Numero de Registro**.
Clique no botão **Salvar** para atualizar as suas informações.

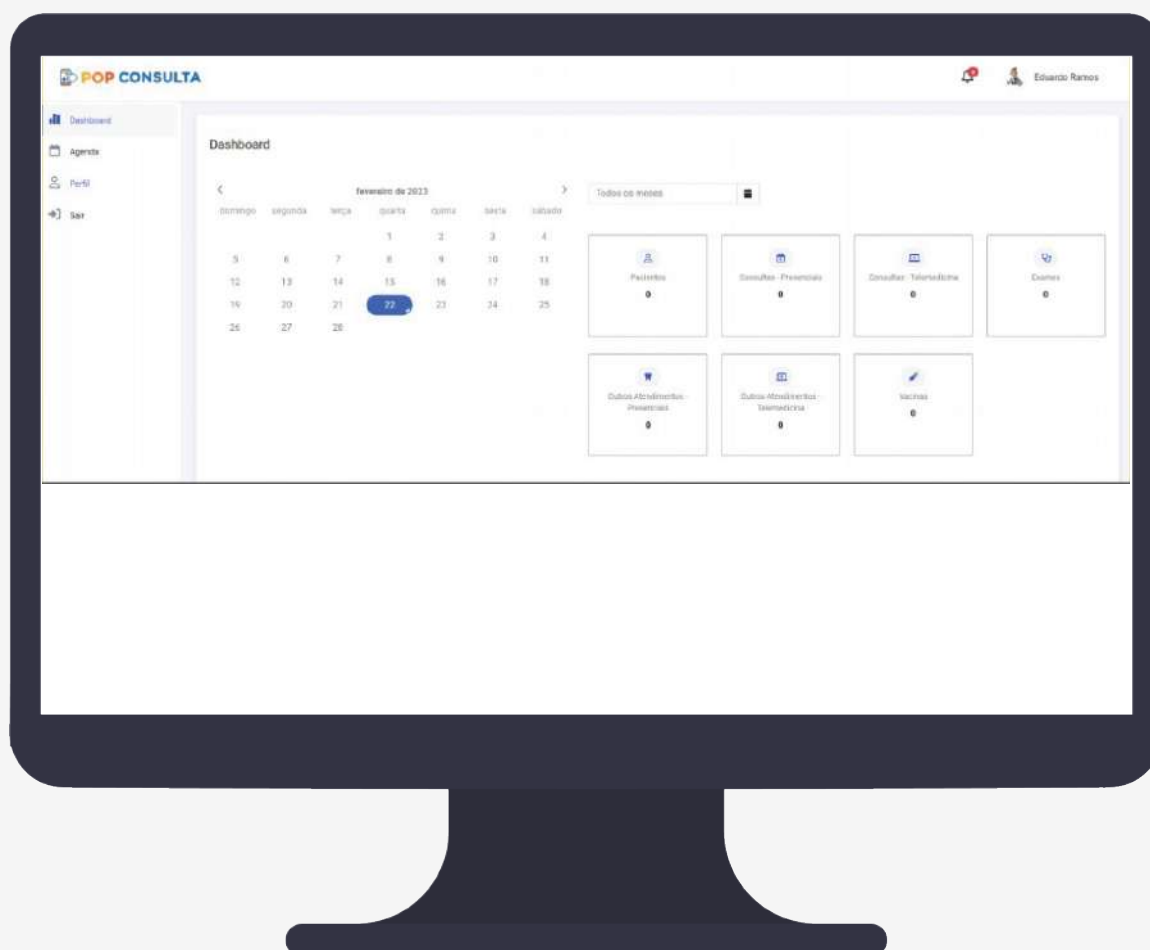


6

Editar perfil, alterando a senha

O fluxo de edição do profissional no sistema POP Consulta é realizado após os seguintes passos:

1

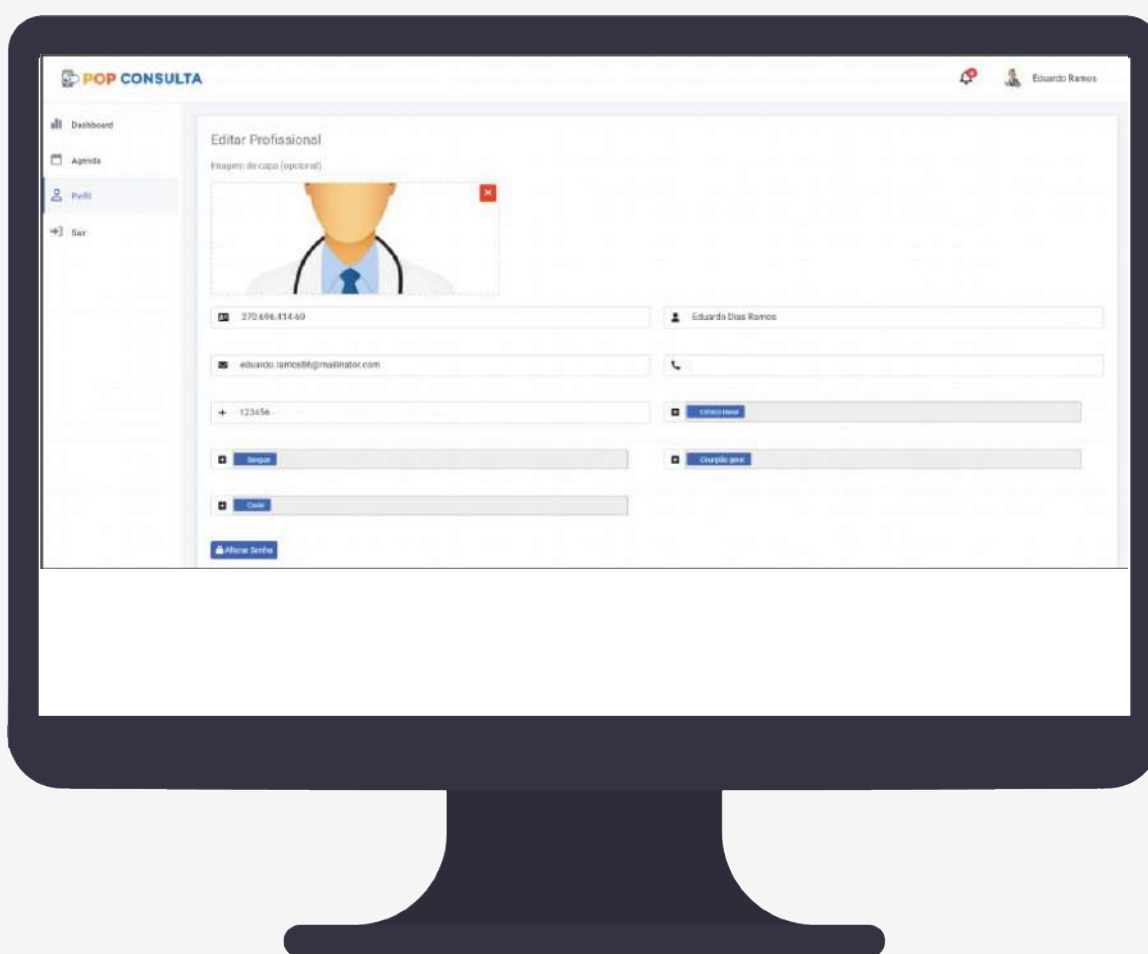


Clicar no menu **Perfil**.



6 Editar perfil, alterando a senha

2



Clique no botão **Alterar senha**.

6 Editar perfil, alterando a senha

3

POP CONSULTA

270.696.414-09

eduardo.ramos@malinetor.com

+ 123456

Senha Atual

Nova Senha

Repetir Nova Senha

Salvar

Cancelar

Criar nova senha

Atendimento de telemedicina

Não permite consultas de telemedicina

Define vigência do agenda do profissional

02/02/2023 01/01/2025

Duração do atendimento

Preencha os campos de **Senha Atual**, **Nova Senha**, **Repetir Nova Senha** e clique no botão **Salvar**.

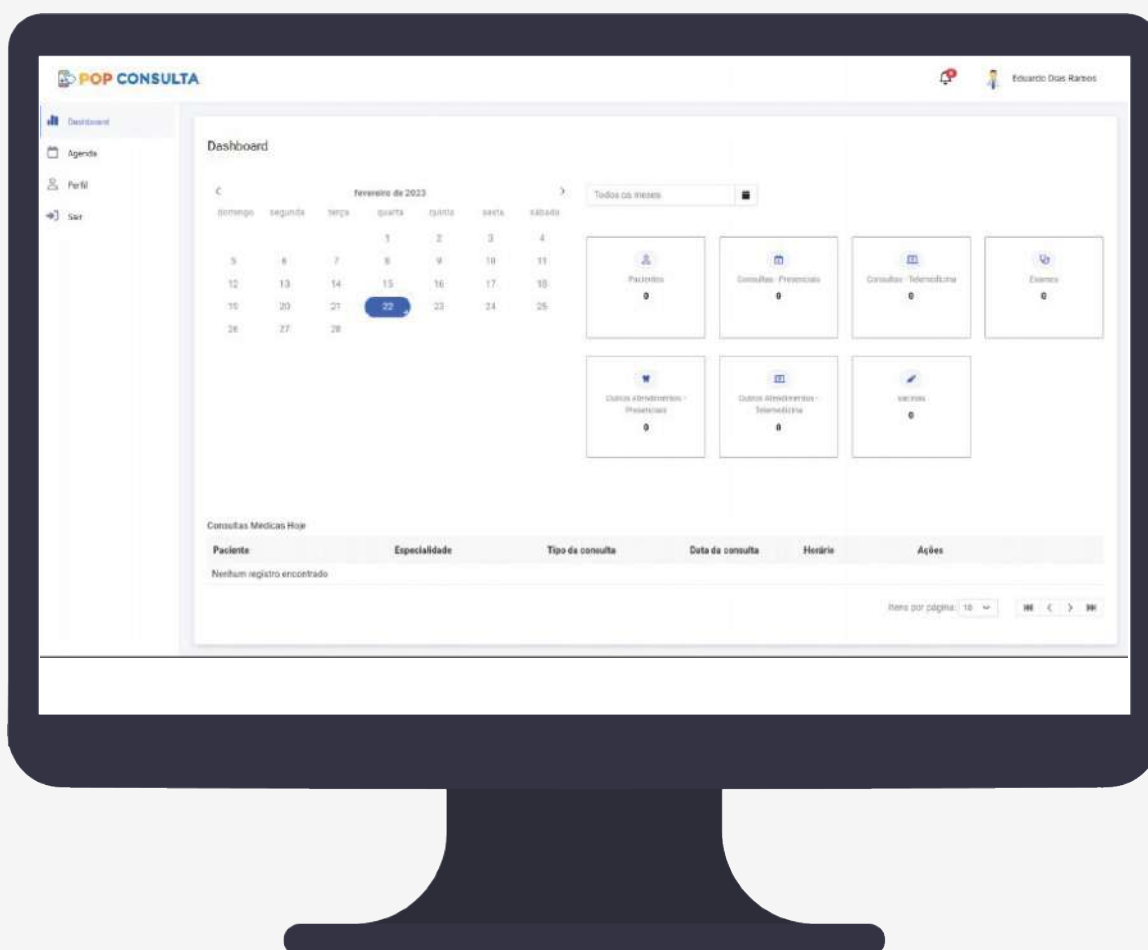


7

Dashboard e agenda, agendamento de consulta médica presencial e telemedicina

O fluxo de visualização de Consultas Médicas no sistema POP Consulta é realizado após os seguintes passos:

1

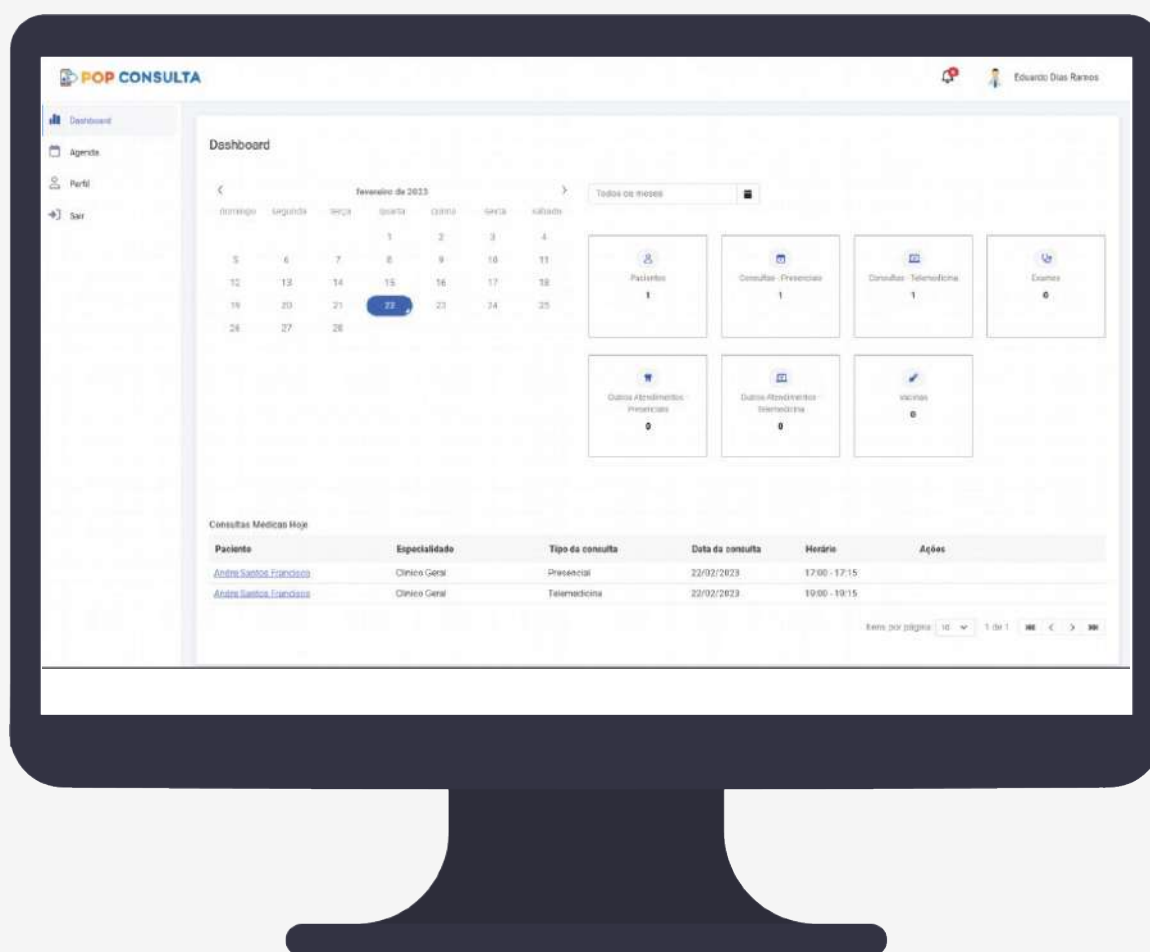


Clicar no menu **Agenda**.



7 Dashboard e agenda, agendamento de consulta médica presencial e telemedicina

2

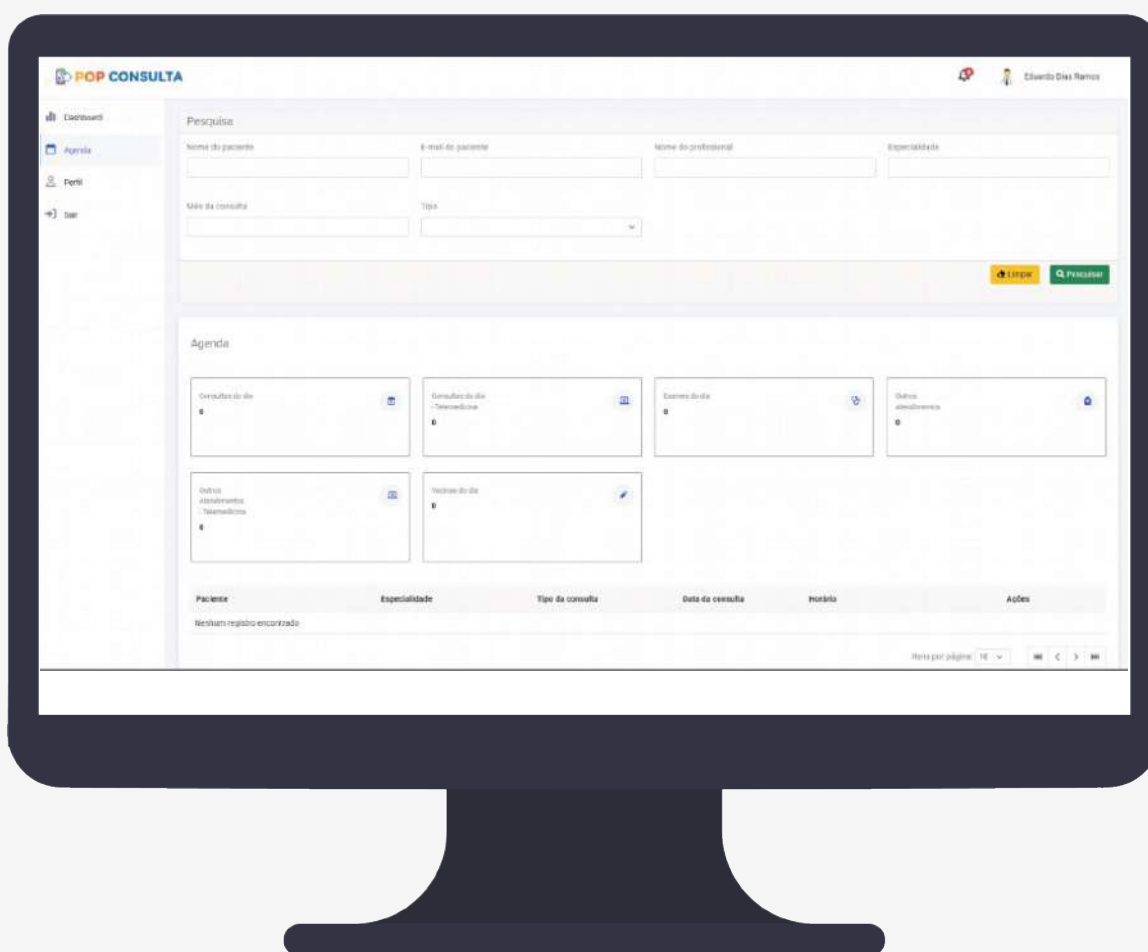


Se tiver consultas agendadas, elas vão aparecer na sua **Agenda**.



7 Dashboard e agenda, agendamento de consulta médica presencial e telemedicina

3



Se tiver consultas agendadas, elas vão aparecer na sua **Agenda**.

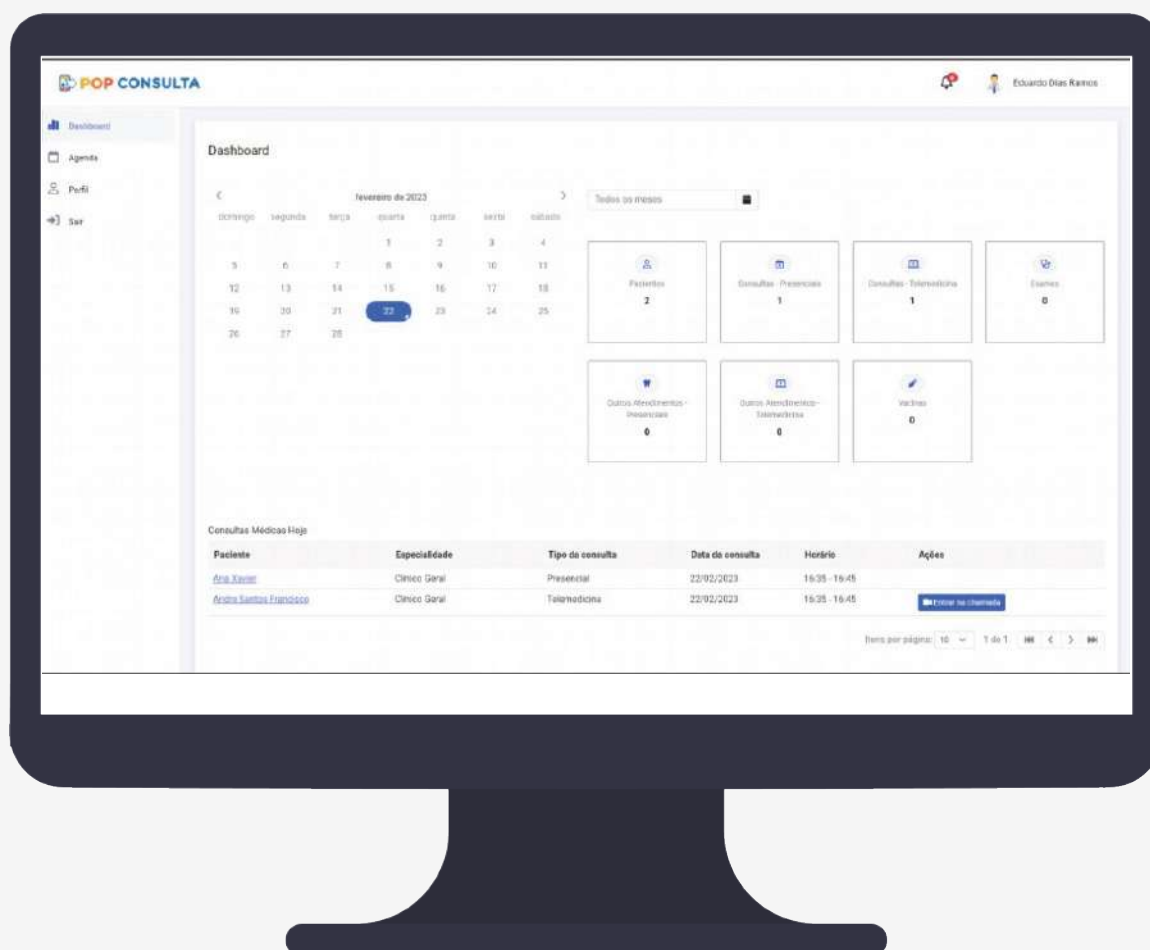


8

Dashboard e agenda, atendimento de consulta médica presencial e telemedicina

O fluxo de visualização de Consultas Médicas no sistema POP Consulta é realizado após os seguintes passos:

1

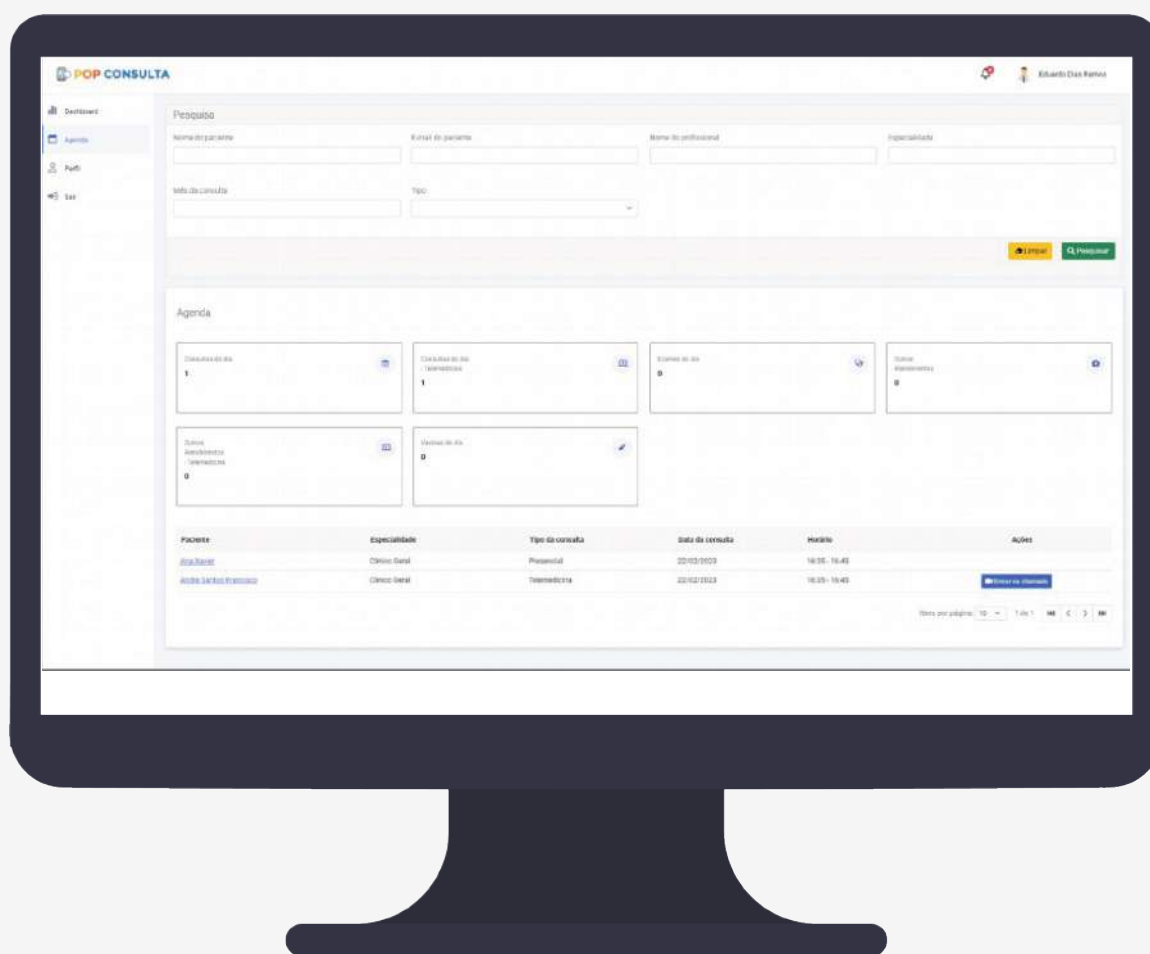


Clicar no menu **Agenda**.



8 Dashboard e agenda, atendimento de consulta médica presencial e telemedicina

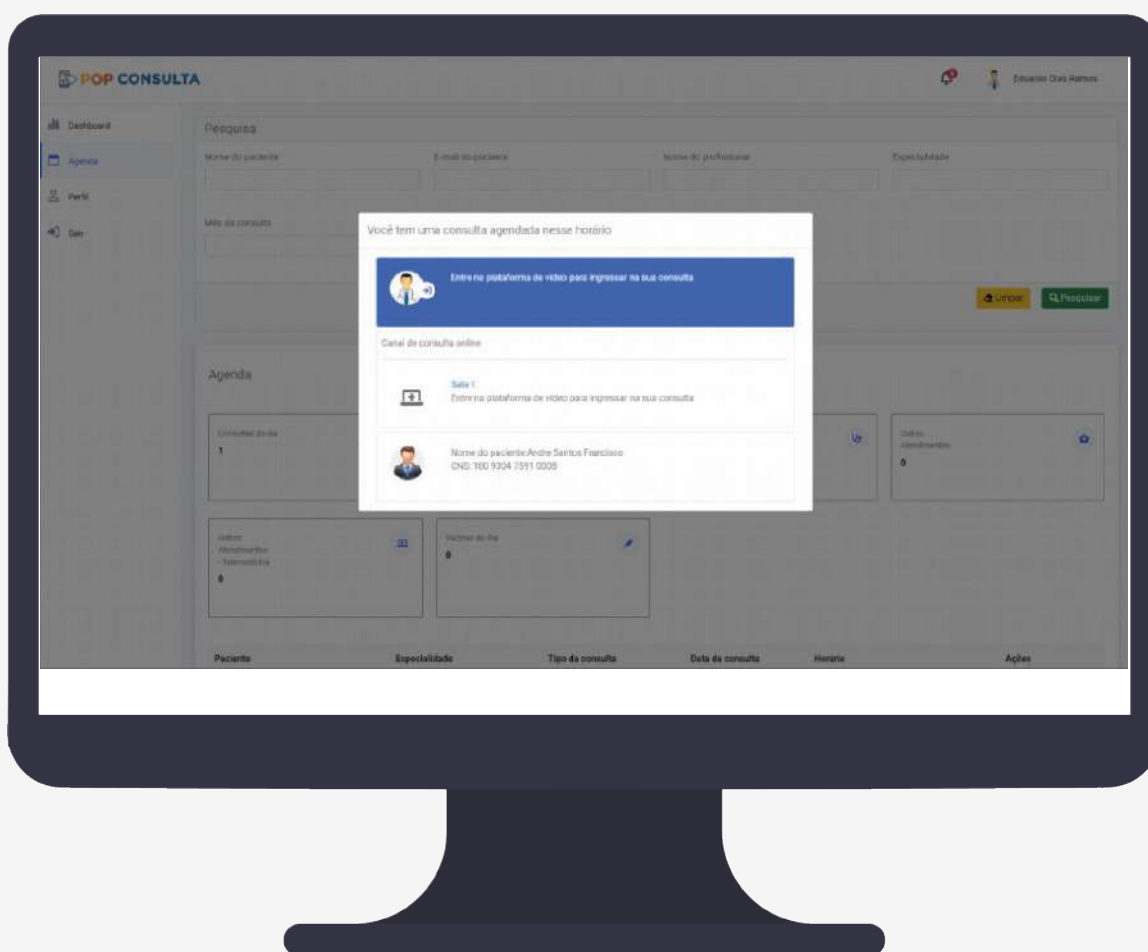
2



Para entrar na sua consulta, clique no botão **Entrar na Consulta**. O botão Entrar na consulta **será exibido 10 minutos antes** do horário marcado para a consulta.

8 Dashboard e agenda, atendimento de consulta médica presencial e telemedicina

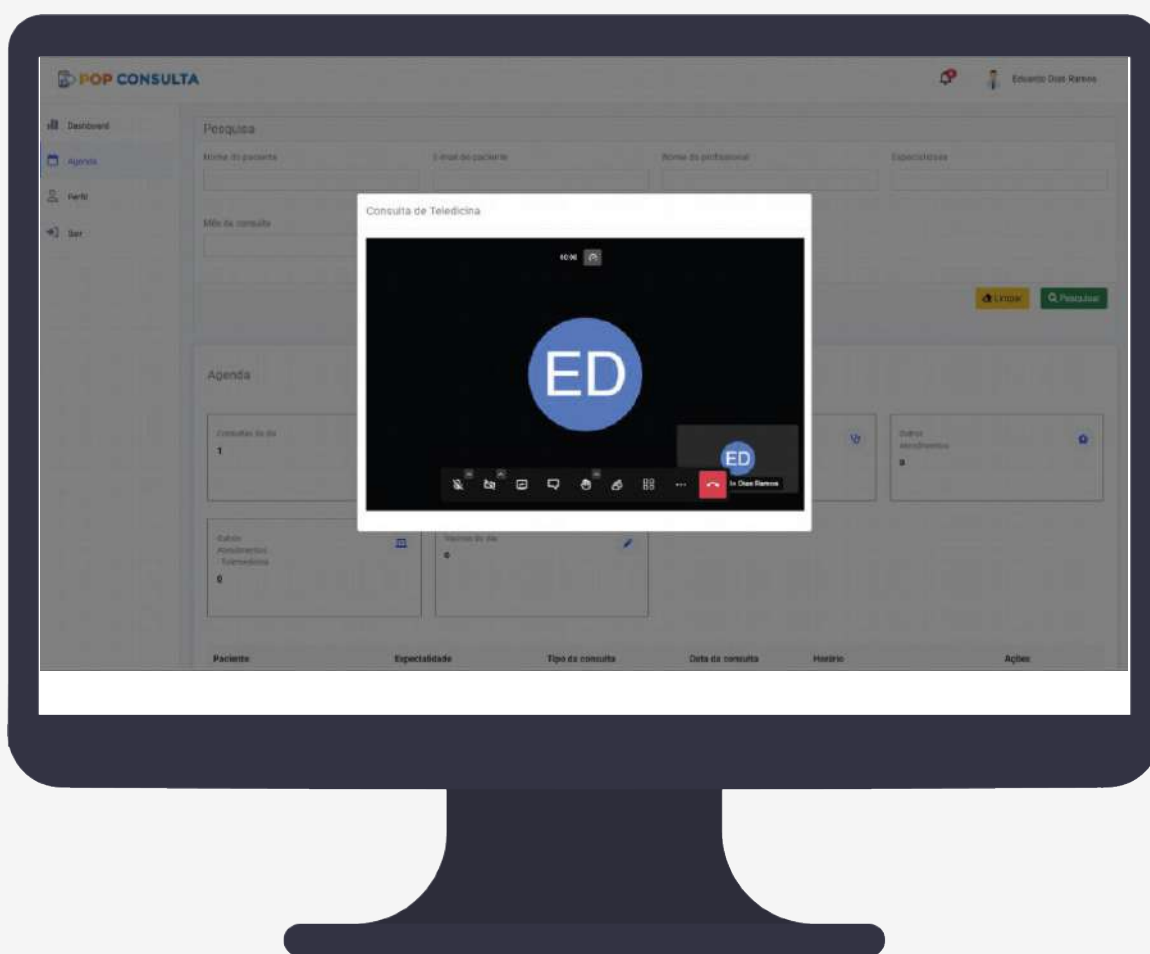
3



10 minutos antes da sua consulta será liberada a ação de **entrar na chamada**. Clique no botão **entrar na chamada**, e aguarde até o horário da sua consulta.

8 Dashboard e agenda, atendimento de consulta médica presencial e telemedicina

4



No horário da sua consulta será iniciada a video-chamada.

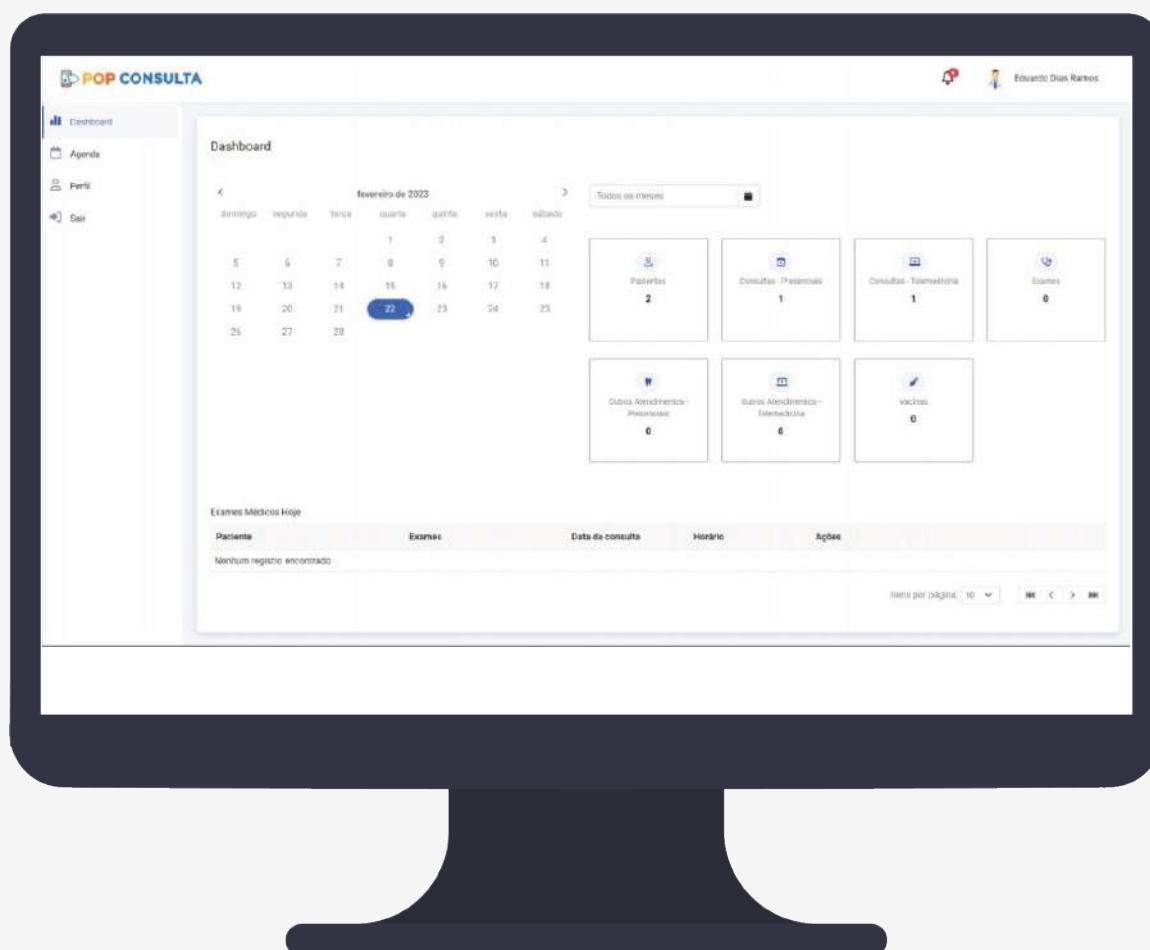


9

Dashboard e agenda, agendamento de exames

O fluxo de visualização de Exames Médicas no sistema POP Consulta é realizado após os seguintes pas-

1

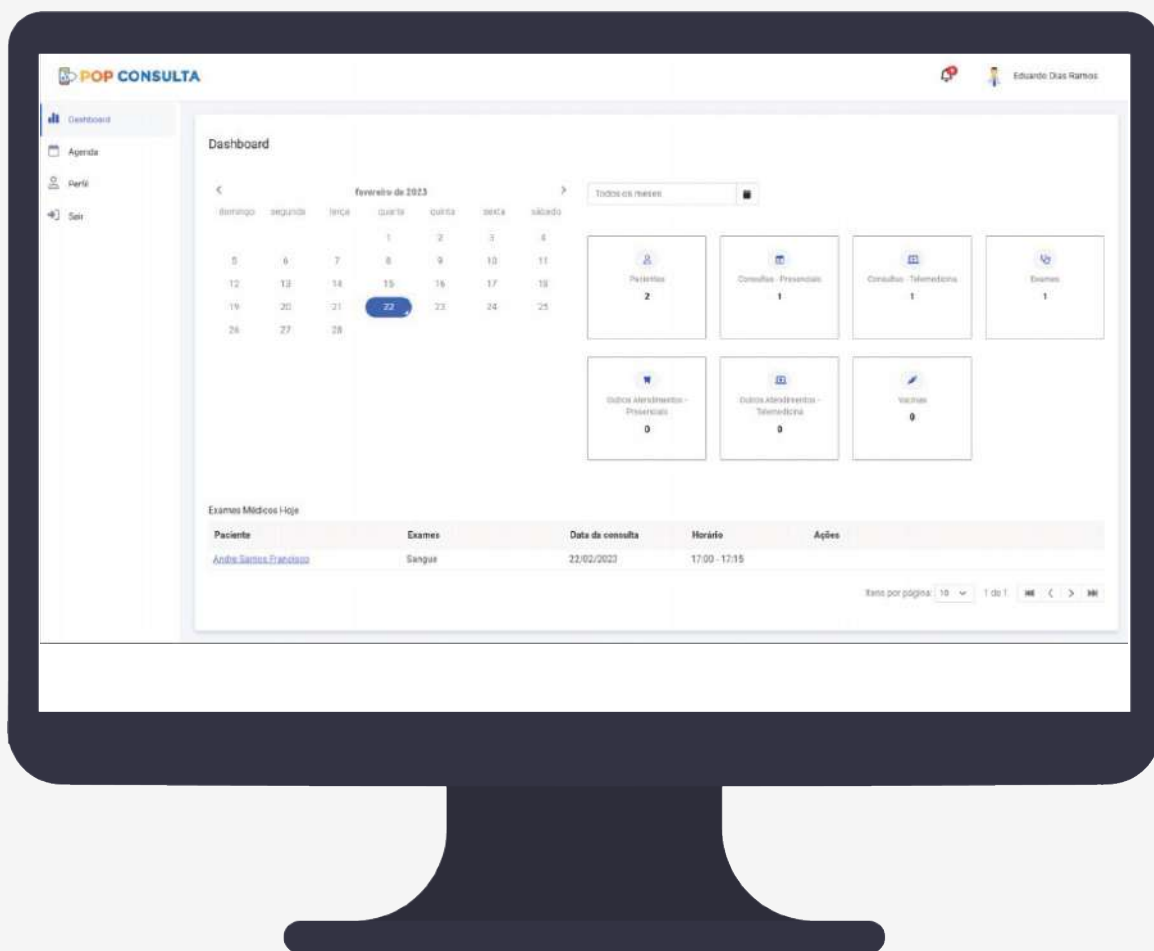


Clicar no menu **Agenda**.



9 Dashboard e agenda, agendamento de exames

2



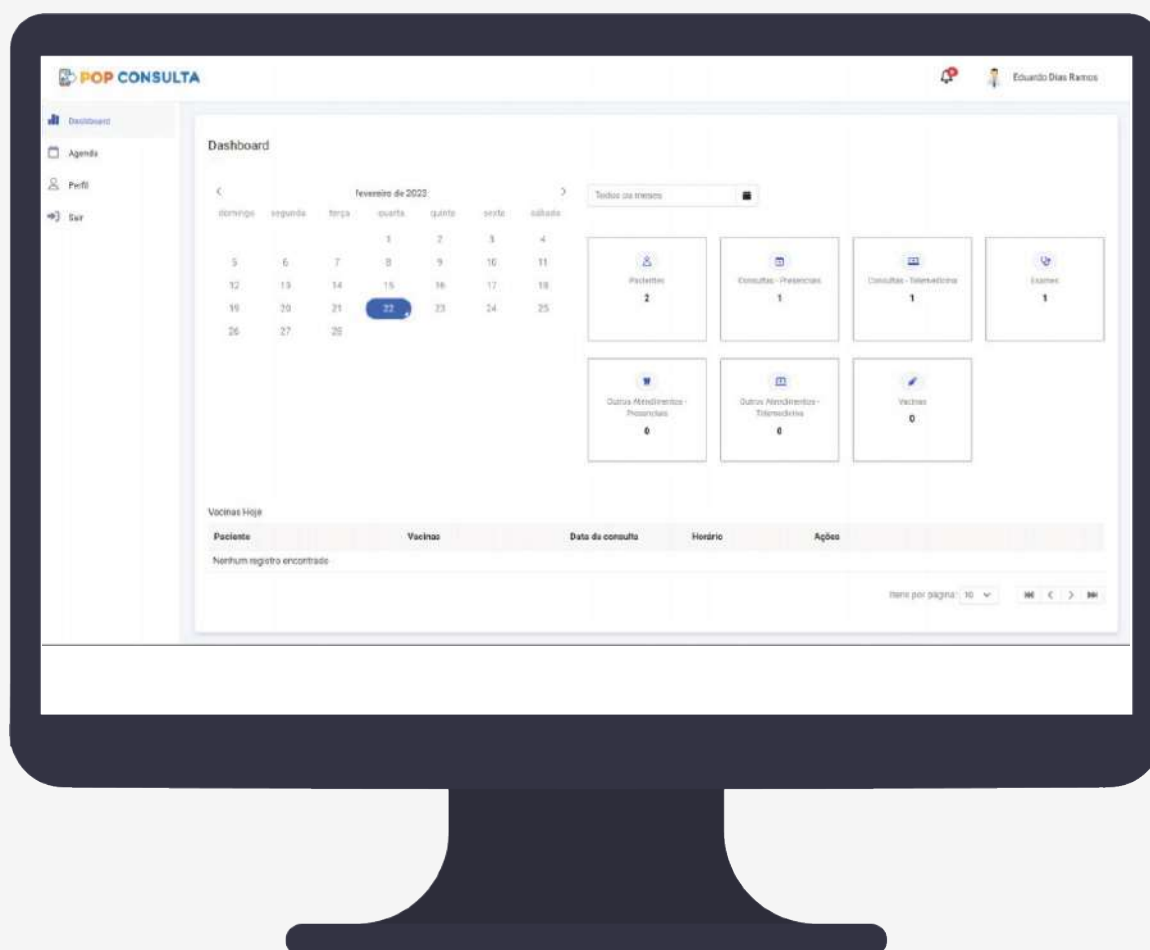
Se tiver exames agendados, eles vão aparecer na sua **Agenda**.

10

Dashboard e agenda, agendamento de vacinas

O fluxo de visualização de Vacinas no sistema POP Consulta é realizado após os seguintes passos:

1

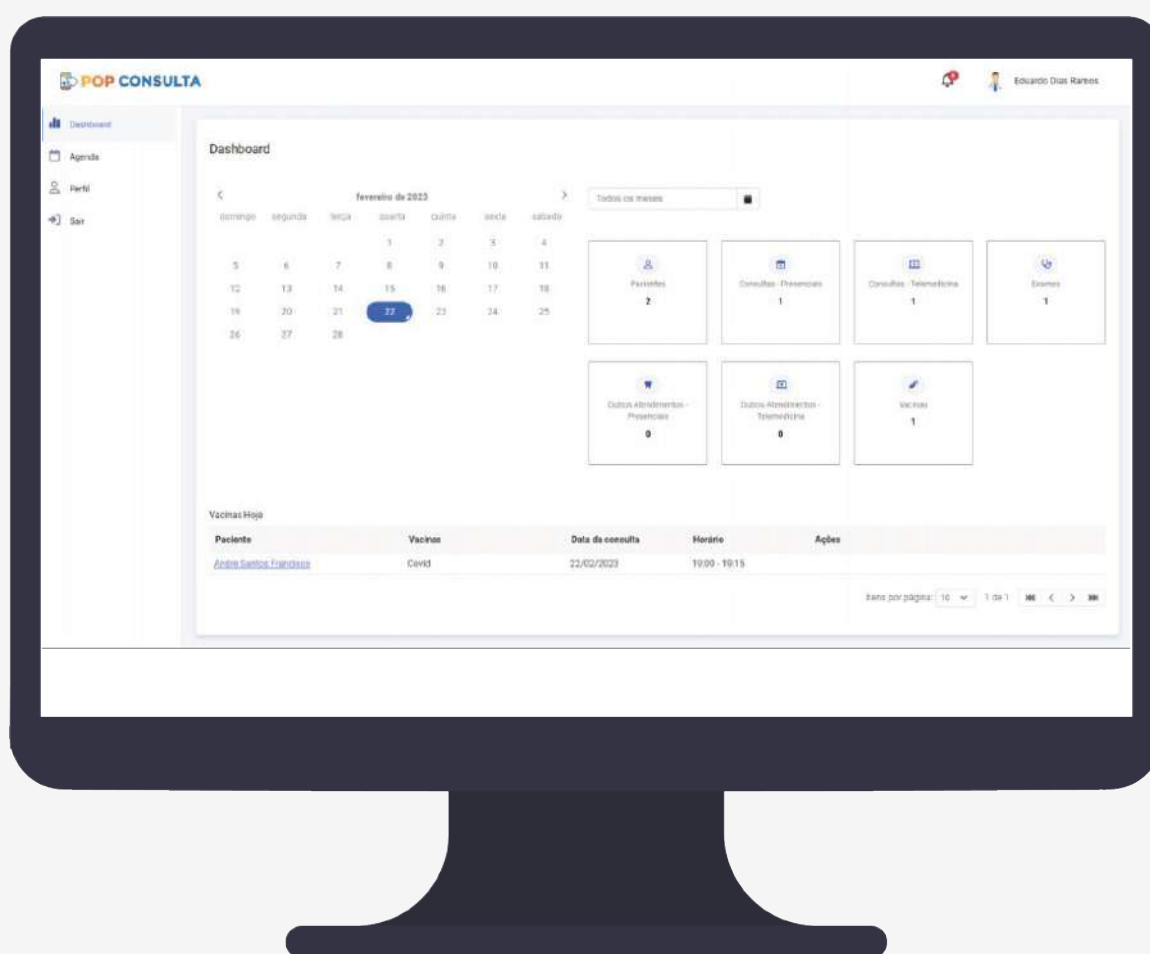


Clicar no menu **Agenda**.



10 Dashboard e agenda, agendamento de vacinas

2



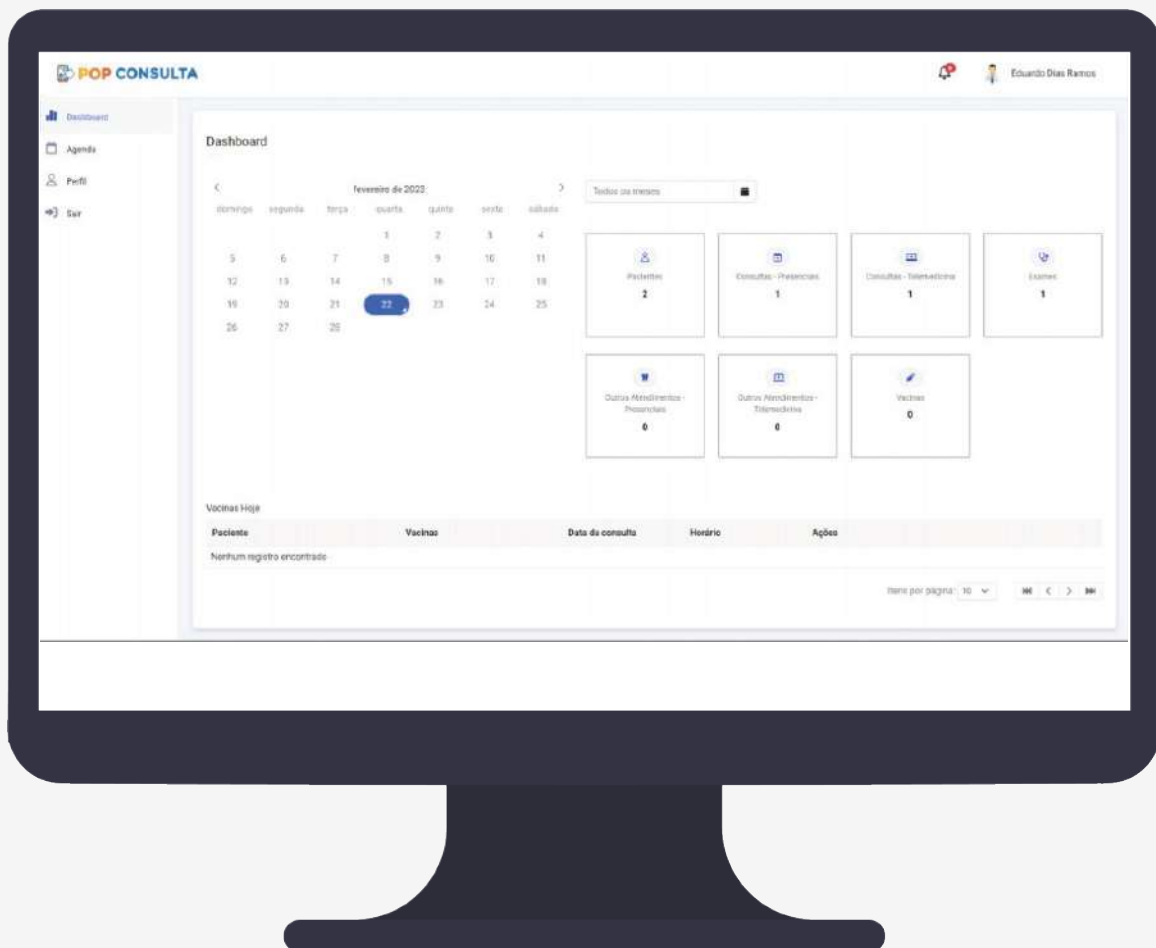
Se tiver vacinas agendadas, elas vão aparecer na sua **Agenda**.

11

Dashboard e agenda, agendamento de outros atendimentos presencial ou telemedicina

O fluxo de visualização de outros atendimentos no sistema POP Consulta é realizado após os seguintes passos:

1

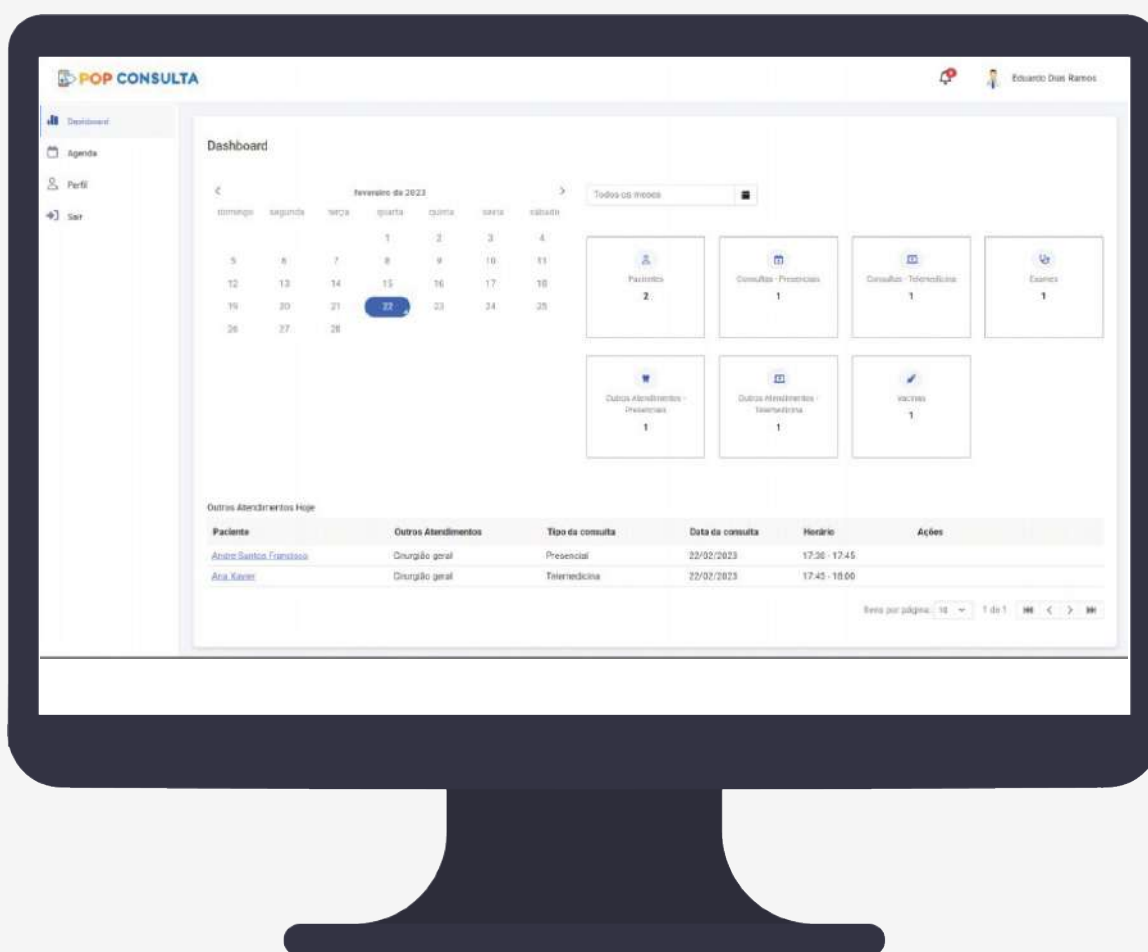


Clicar no menu **Agenda**.



11 Dashboard e agenda, agendamento de outros atendimentos presencial ou telemedicina

2



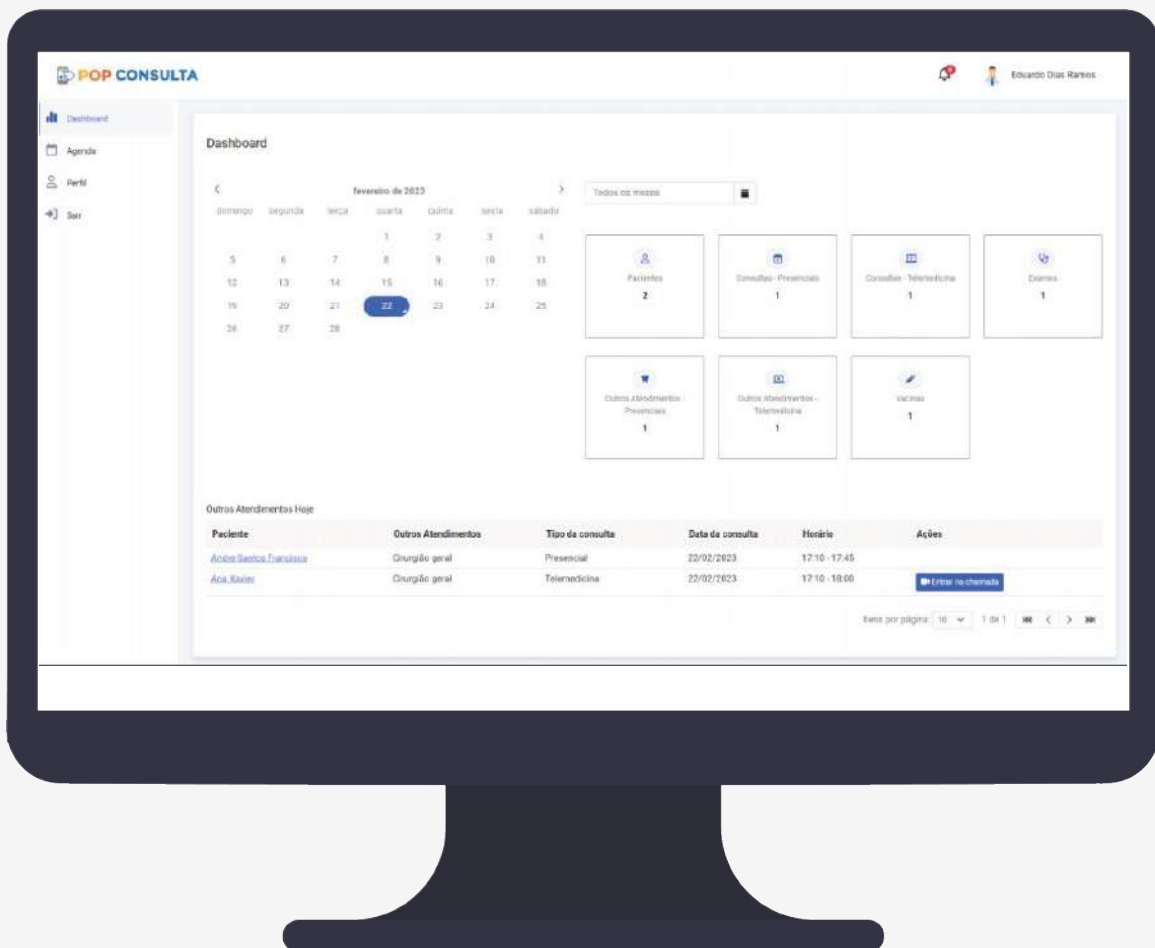
Se tiver outros atendimentos agendados, eles vão aparecer na sua **Agenda**.

12

Dashboard e agenda, atendimento de outros atendimentos presencial ou telemedicina

O fluxo de visualização de outros atendimentos no sistema POP Consulta é realizado após os seguintes passos:

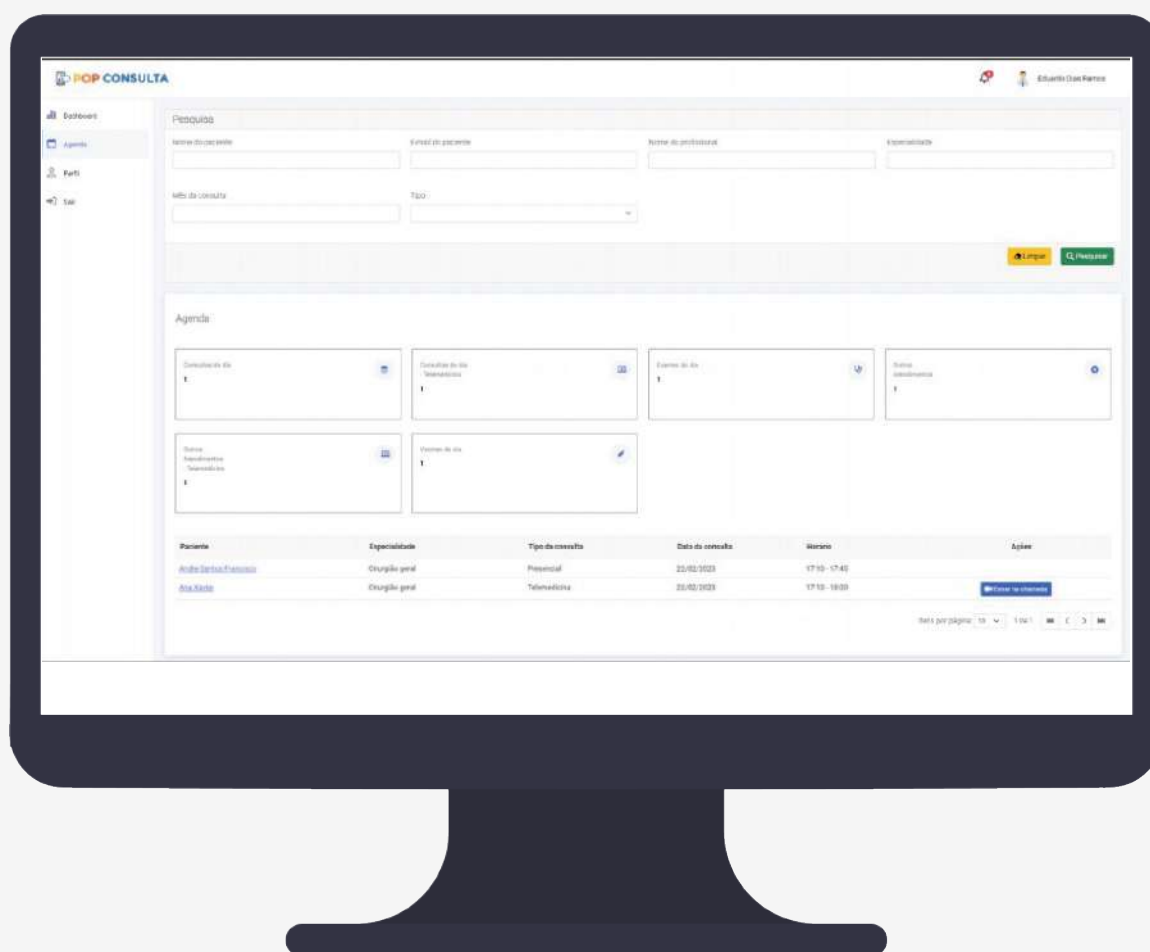
1



Clicar no menu **Agenda**.

12 Dashboard e agenda, atendimento de outros atendimentos presencial ou telemedicina

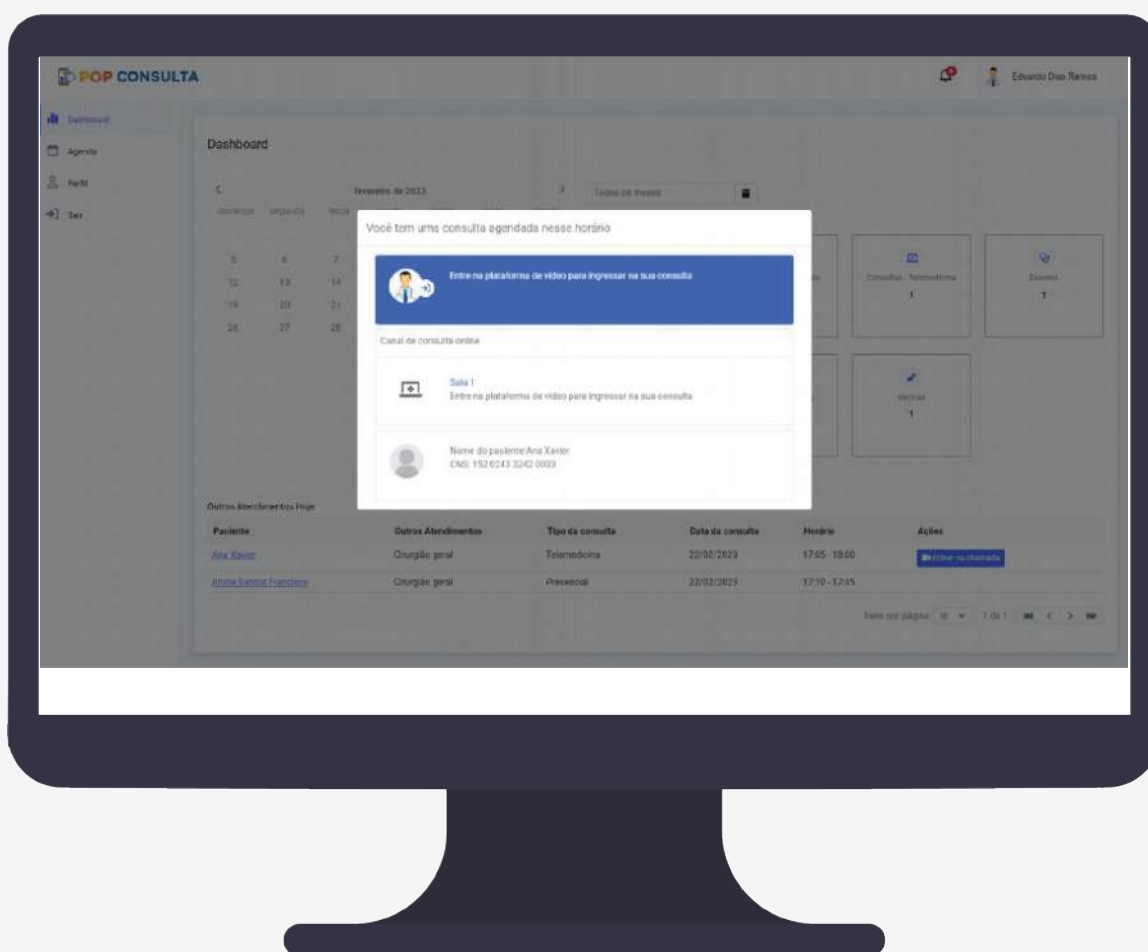
2



Para entrar no seu atendimento, clique no botão **Entrar na Chamada**. O botão Entrar na Chamada **será exibido 10 minutos antes** do horário marcado para o atendimento.

12 Dashboard e agenda, atendimento de outros atendimentos presencial ou telemedicina

3

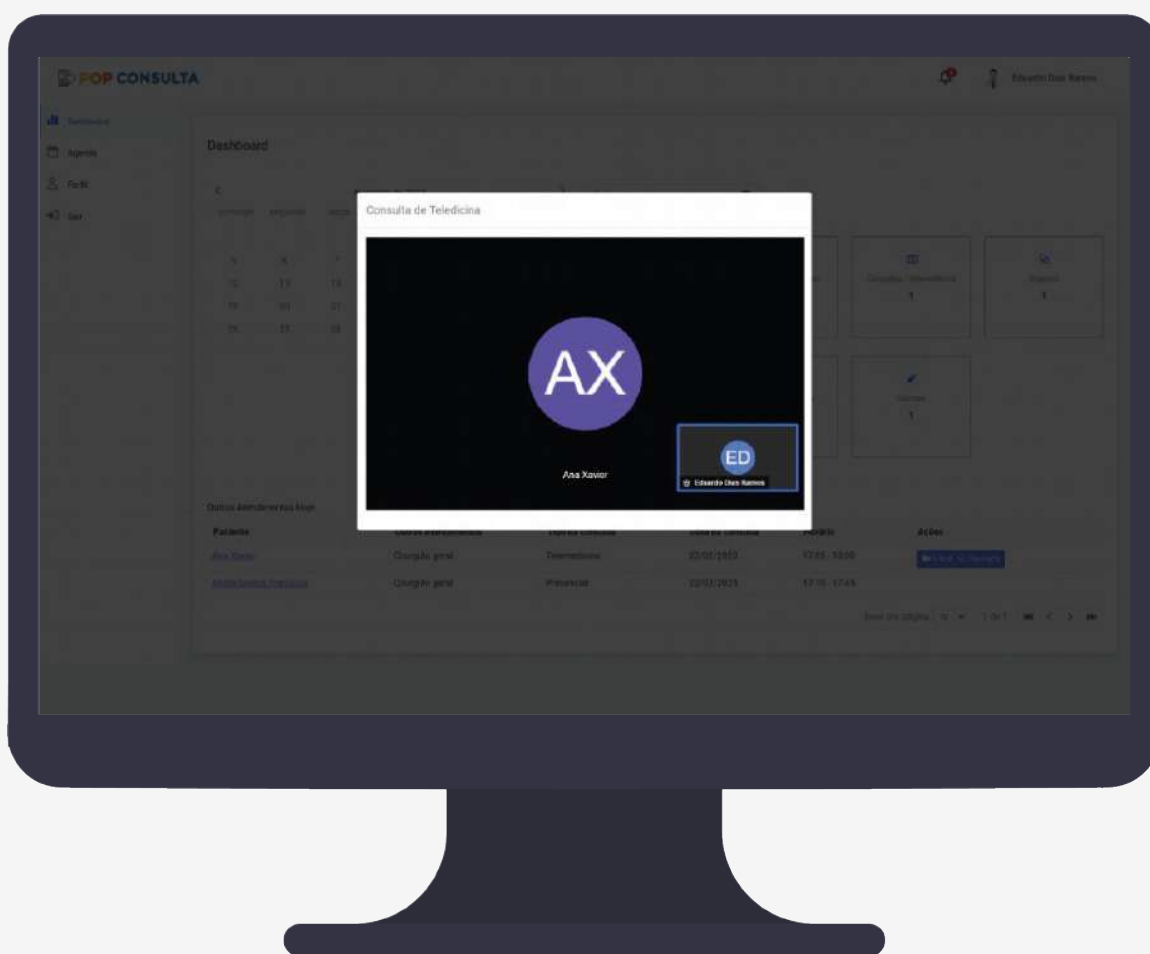


10 minutos antes do seu atendimento será liberada a ação de **entrar na chamada**. Clique no botão **entrar na chamada**, e aguarde até o horário do seu atendimento.



12 Dashboard e agenda, atendimento de outros atendimentos presencial ou telemedicina

4



No horário do seu atendimento será iniciada a video-chamada.



POP 
CONSULTA