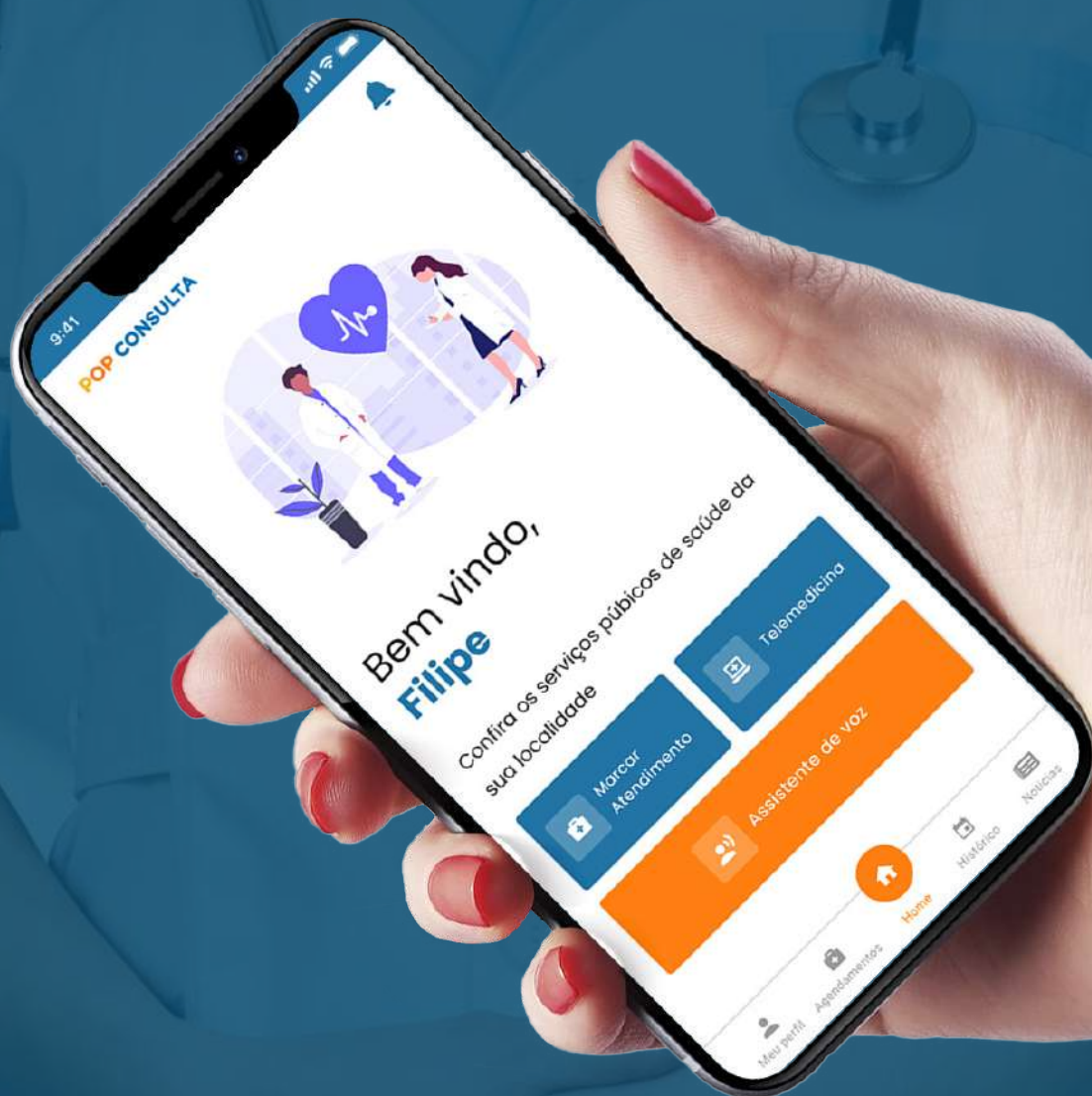


Manual do usuário do **Aplicativo**

Aplicativo POP Consulta - Cliente



Sumário

Este é um sumário interativo que permite que você navegue pelos conteúdos clicando nos assuntos que deseja saber mais. Caso prefira, também é possível seguir o fluxo original para ver o conteúdo completo.

- | | | | |
|-----------|--|-----------|---|
| 4 | Apresentação | 26 | Visualizar notícias |
| 5 | Instalação | 27 | Realizar agendamento presencial de atendimento médico – para mim |
| 6 | Cadastro | 31 | Realizar agendamento presencial de atendimento médico – Para outra pessoa |
| 10 | Login | 35 | Cancelar agendamento – Com horário |
| 11 | Esqueci a senha | 37 | Cancelar agendamento – Sem horário |
| 14 | Editar perfil – Incluindo foto | 39 | Realizar agendamento presencial e atendimento de exame |
| 15 | Editar perfil – Removendo foto | 44 | Realizar agendamento por telemedicina de atendimento médico |
| 16 | Editar perfil – Meus Dados | 47 | Realizar agendamento por voz |
| 17 | Editar perfil – Unidade de saúde | 51 | Realizar atendimento – Presencial |
| 18 | Editar perfil – Alterar senha | 53 | Telemedicina |
| 19 | Editar perfil – Condições especiais | 55 | Visualizar Agendamentos |
| 21 | Editar perfil – Notificações | | |
| 22 | Editar Perfil – Termos de Uso e Políticas de Privacidade | | |
| 23 | Editar perfil – Sair | | |
| 24 | Editar perfil – Excluir conta | | |

56 Visualizar Agendamentos - Atendimento médico

57 Exame

59 Outros Atendimentos

60 Vacina

Apresentação

CONHEÇA O POP CONSULTA

O aplicativo POP Consulta é uma ferramenta prática e eficiente para agendar consultas médicas, exames, vacinas e outros atendimentos de saúde, tanto presenciais quanto por telemedicina. Com uma interface intuitiva e amigável, o usuário pode acessar o aplicativo de forma fácil e rápida, seja através de um smartphone ou tablet.

O POP Consulta oferece recursos de acessibilidade, permitindo que pessoas com alguma deficiência possam utilizar o aplicativo com facilidade. Entre os recursos disponíveis está a opção de agendar consultas por voz, tornando a experiência ainda mais inclusiva e acessível.

Ao acessar o aplicativo, o usuário pode escolher entre uma variedade de especialidades médicas e clínicas, filtrando sua busca por localização, data e horário de preferência. O aplicativo também permite o cadastro de outras pessoas, facilitando o agendamento de consultas para familiares e amigos.

Além disso, o POP Consulta disponibiliza informações importantes sobre os profissionais de saúde e clínicas cadastrados no aplicativo, como avaliações de outros pacientes, horários de atendimento e formas de pagamento aceitas.

O aplicativo também envia lembretes de consultas agendadas, ajudando a evitar esquecimentos e garantindo que o paciente compareça à consulta no horário correto. Com o POP Consulta, a saúde fica mais acessível e organizada para todos os usuários.

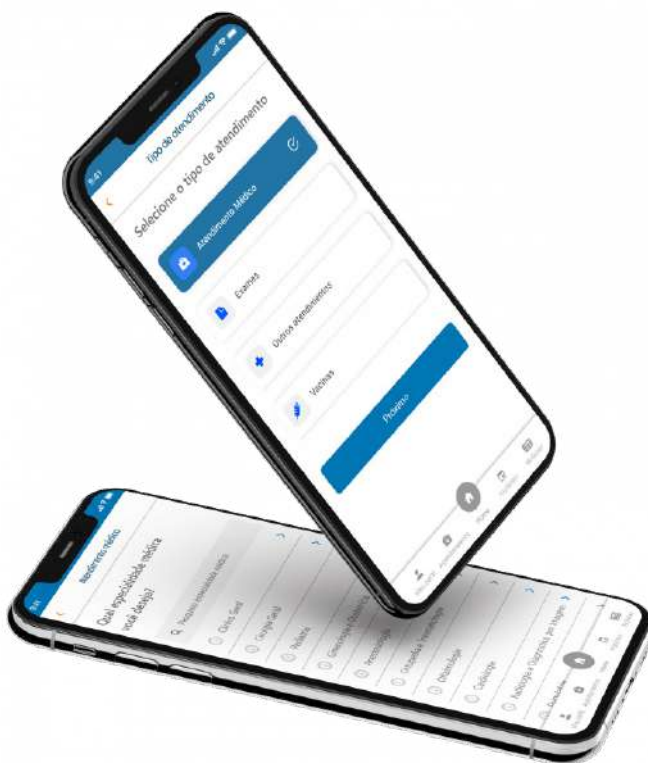




Instalação

BAIXE JÁ O POP CONSULTA

Disponível para usuários de celulares Android e IOS, basta acessar a loja de aplicativos e pesquisar por **POP Consulta**.



BAIXE JÁ O POP CONSULTA

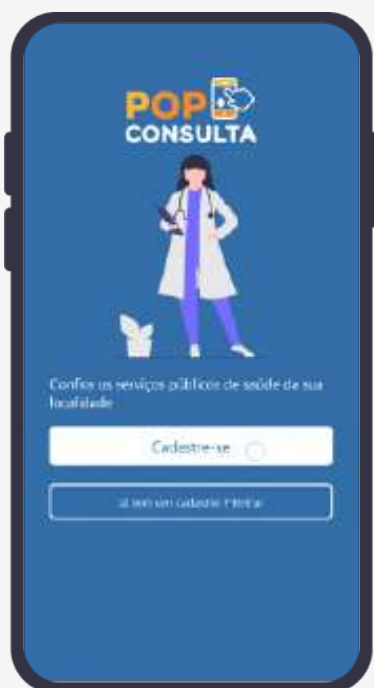


1

Cadastro

O fluxo do cadastro no POP Consulta é realizado após os seguintes passos:

1



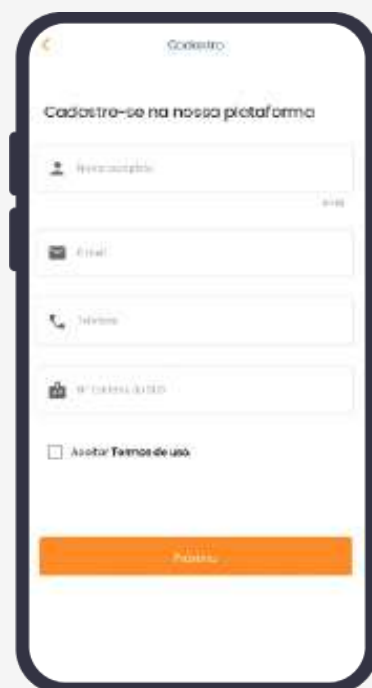
Abra o aplicativo POP Consulta. Depois clique no botão **Cadastre-se**.

2



Também é possível fazer o cadastro clicando em **Entrar**, e depois clicar em **Não é cadastrado? Cadastre-se**.

3



Preencha os dados do cadastro e **aceite os termos de uso**.

1 Cadastro

4

Preencha sua senha, respeitando as regras de segurança descritas na tela.

Se não preencher corretamente apresentará os itens na cor vermelho.

5

Se preencher corretamente apresentará os itens na cor verde.

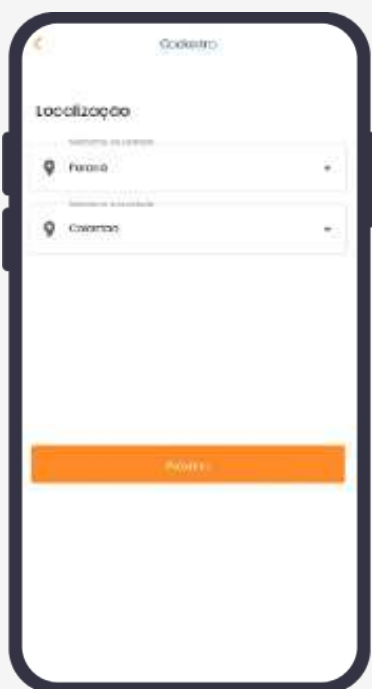
6

Selecione se você tem alguma condição especial, ou se não tem nenhuma.

Caso possua alguma condição especial, a tela de Home apresentará o botão **Assistente de Voz**.

1 Cadastro

7



Selecione o estado e a cidade onde mora ou onde deseja realizar o agendamento.

8



Selecione entre as Unidades de Saúde existentes para o Estado e Cidades informados.

9



Após realizar os passos anteriores será apresentada a mensagem **Parabéns, seu cadastro foi concluído!**



1 Cadastro

10



Após concluir o seu cadastro, você será encaminhado para a página principal do aplicativo.

11



Realizado o cadastro do Usuário, será enviada uma notificação de bem vindo, visualizada em dois locais:

- Ao clicar no ícone "SINO"
- No e-mail do Usuário

2

Login

O fluxo do login no POP Consulta é realizado após os seguintes passos:

1



Abrir o aplicativo e clicar no botão **Já tem um cadastro? Entrar**.

2



Preencha um e-mail e senha válidos, e clique em **Entrar**.

3



Você será encaminhado para a página **Home** do app.



3

Esqueci a senha

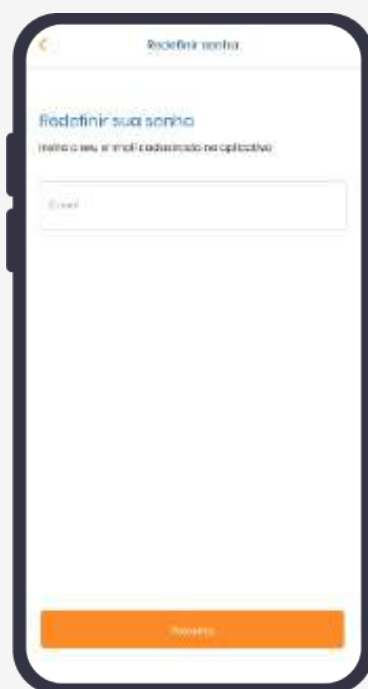
O fluxo do esqueci a senha no POP Consulta é realizado após os seguintes passos:

1



Abrir a página **Entrar** e clicar no botão **"Esqueceu a senha?"**.

2

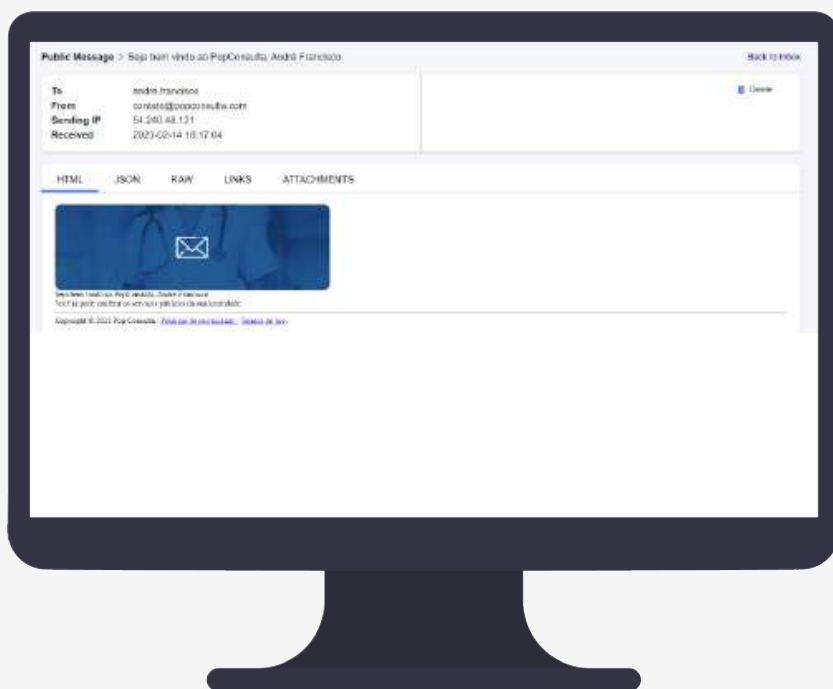


Preencha o seu e-mail e clique no botão **Próximo**.



3 Esqueci a senha

3



Será enviado um código de verificação para o seu e-mail.

4

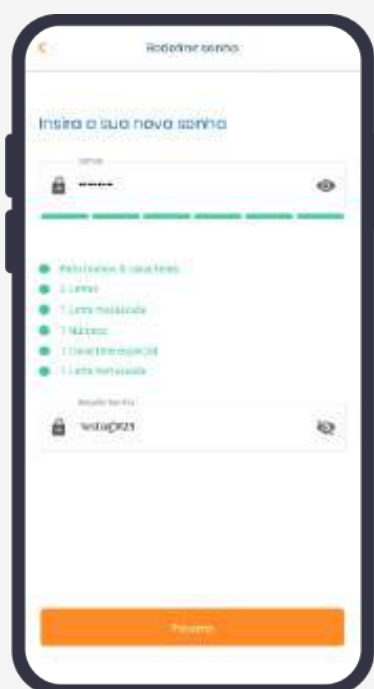


Preencha o Código de Verificação recebido no e-mail e clique em **Próximo**.



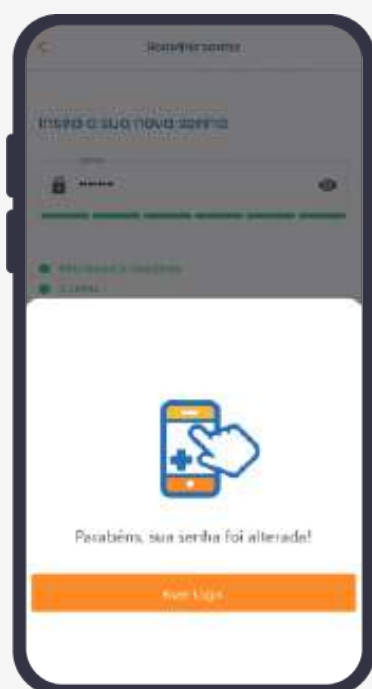
3 Esqueci a senha

5



Preencha o Código de Verificação recebido no e-mail e clique no botão **Próximo**.

6



Será exibida a mensagem **"Parabéns, sua senha foi alterada"**.

7



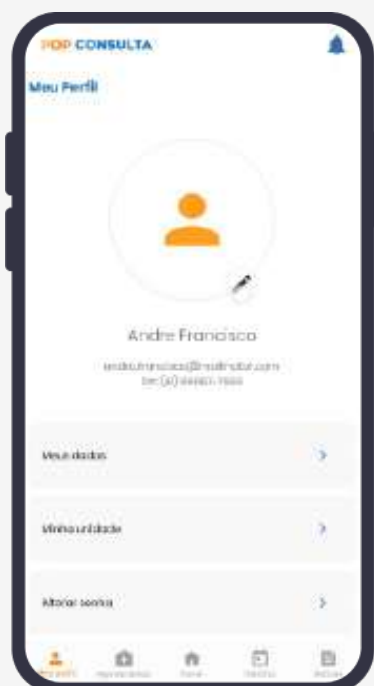
Pronto, sua senha foi alterada!

4

Editar perfil – Incluindo foto

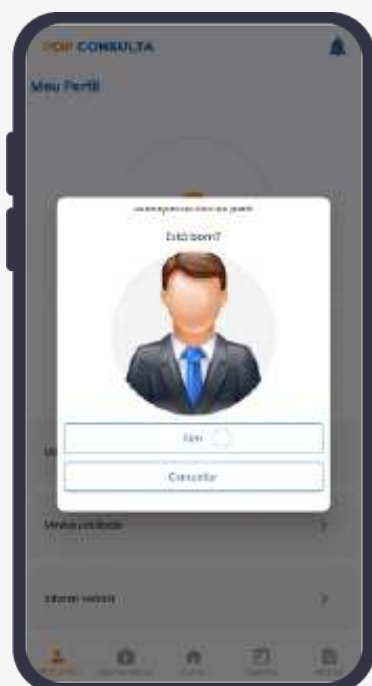
O fluxo de alteração da imagem do Usuário no POP Consulta é realizado após os seguintes passos:

1



Clicar no ícone **Meu perfil**, e depois clicar no ícone de **Lápis** na imagem do Usuário.

2



Selecionar uma imagem e clicar no botão **Sim** para confirmar a alteração da imagem.

3



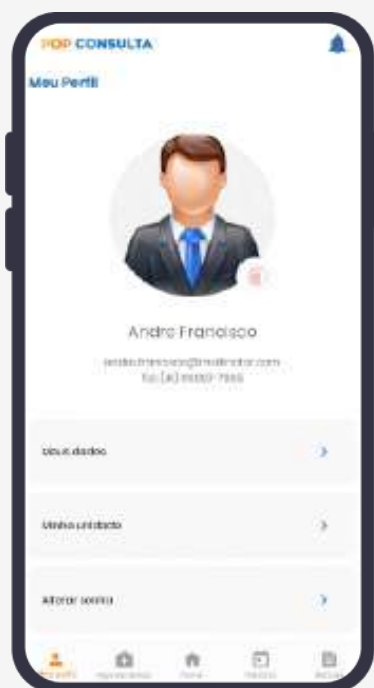
Pronto, sua foto foi alterada! Depois será apresentada a mensagem **"Atenção foto alterada com sucesso"**.

5

Editar perfil – Removendo foto

O fluxo de remoção da imagem do Usuário no POP Consulta é realizado após os seguintes passos:

1



Clicar no ícone **Meu perfil**, e depois clicar no ícone de **Lixeira** na imagem do Usuário.

2



Selecionar uma imagem e clicar no botão **Sim** para confirmar a remoção da imagem.

3



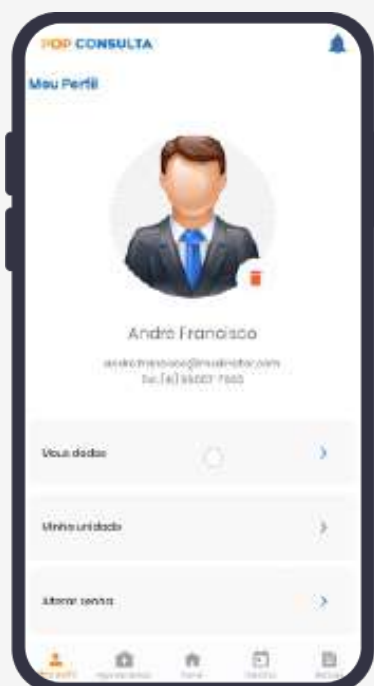
Pronto, sua foto foi excluída! Depois será apresentada a mensagem **"Atenção foto removida com sucesso"**.

6

Editar perfil – Meus Dados

O fluxo de alteração de dados do Usuário no POP Consulta é realizado após os seguintes passos:

1



Clicar no ícone **Meu perfil**, e depois clicar no menu **Meus dados**.

2



Alterar dados desejados e clicar no botão **Salvar**.

3



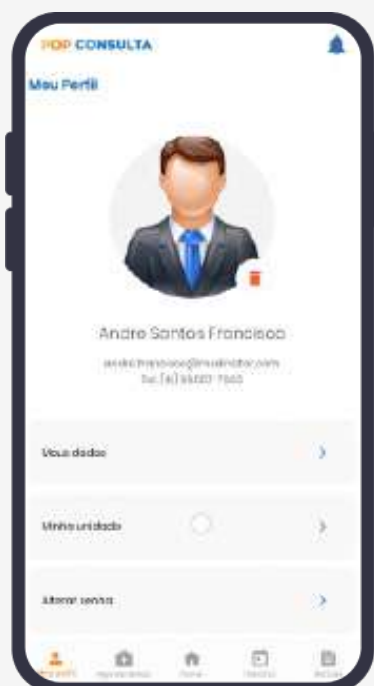
Pronto, seus dados foram alterados! Depois será apresentada a mensagem **“Atenção dados atualizados com sucesso”**.

7

Editar perfil – Unidade de saúde

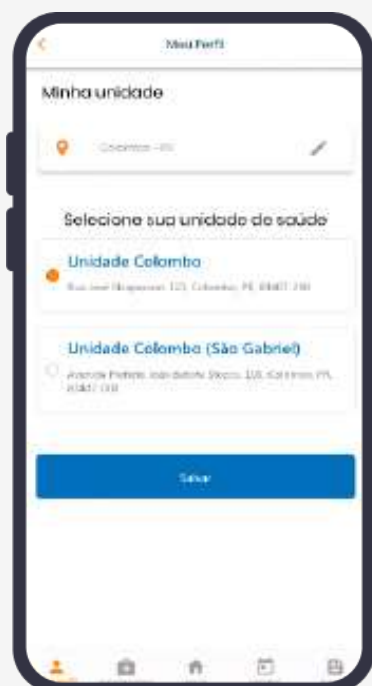
O fluxo de alteração de Unidade de Saúde do Usuário no POP Consulta é realizado após os seguintes passos:

1



Clicar no ícone **Meu perfil**, e depois clicar no menu **Minha unidade**.

2



Clicando no ícone **Lápis** é possível alterar o Estado e a Cidade. Depois selecione a Unidade de Saúde desejada e clique no botão **Salvar**.

3



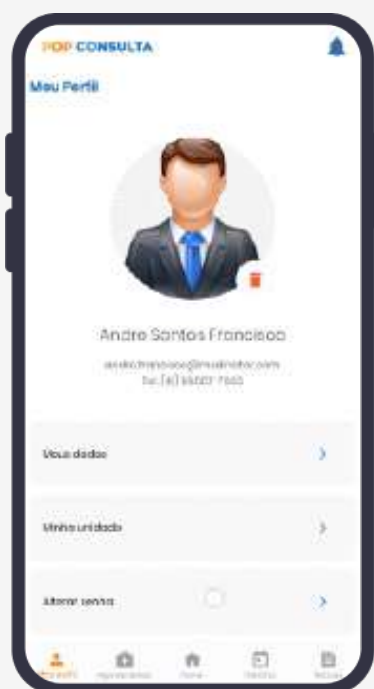
Pronto, sua unidade foi alterada! Depois será apresentada a mensagem **“Atenção Unidade atualizada com sucesso”**.

8

Editar perfil – Alterar senha

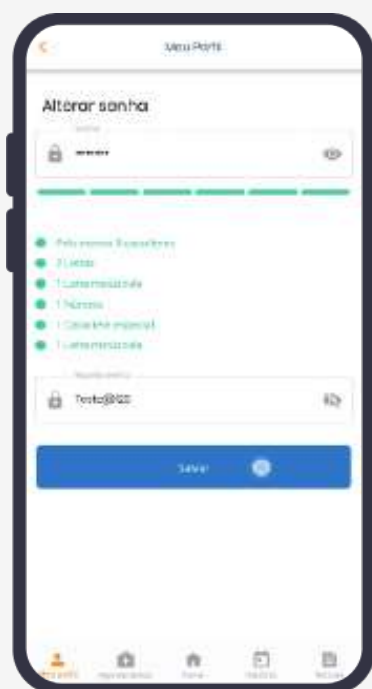
O fluxo de alteração de Senha do Usuário no POP Consulta é realizado após os seguintes passos:

1



Clicar no ícone **Meu perfil**, e depois clicar no menu **Alterar senha**.

2



Cadastre uma nova senha, respeitando as regras de segurança descritas na tela e clique no botão **Salvar**.

3



Pronto, sua senha foi alterada! Depois será apresentada a mensagem **“Atenção Dados atualizados com sucesso”**.

9

Editar perfil – Condições especiais

O fluxo de alteração de condições especiais do Usuário no POP Consulta é realizado após os seguintes passos:

1



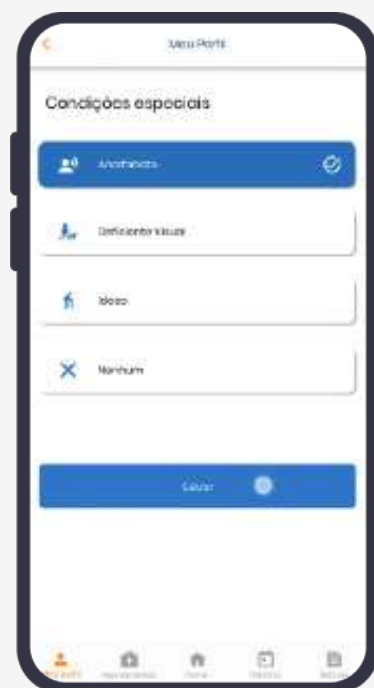
Clicar no ícone **Meu perfil**,

2



Clicar no menu **“Condições especiais”**

3



Selecionar uma das opções e clicar no botão **Salvar**.



9 Editar perfil – Condições especiais

4



Pronto, suas condições especiais foram alteradas!

5



Quando clicar no ícone **Home**, será apresentada a tela inicial com o botão **Assistente de voz**.

10

Editar perfil – Notificações

O fluxo de alteração de notificações do Usuário no POP Consulta é realizado após os seguintes passos:

1



Clicar no ícone **Meu perfil**, e depois clicar no menu **Notificações**.

2



Ative ou desative as notificações do app, e clique em **Salvar**.

3



Pronto, o recebimento das notificações foi alterado!

11

Editar Perfil – Termos de Uso e Políticas de Privacidade

O fluxo de visualização do termo de Uso e Política de Privacidade do Usuário no POP Consulta é realizado após os seguintes passos:

1



Clicar no ícone **Meu perfil**, e depois clicar no menu **Termos de Uso e Política de Privacidade**.

2



Visualize nossos **Termos de Uso**.

3



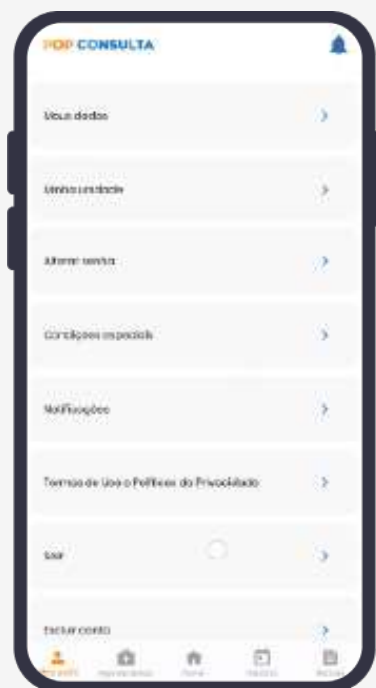
Visualize nossas **Política de Privacidade**.

12

Editar perfil – Sair

O fluxo de sair do Usuário no POP Consulta é realizado após os seguintes passos:

1



Clicar no ícone **Meu perfil**, e depois clicar no menu **Sair**.

2



Você voltará para a tela antes do login.

13

Editar perfil – Excluir conta

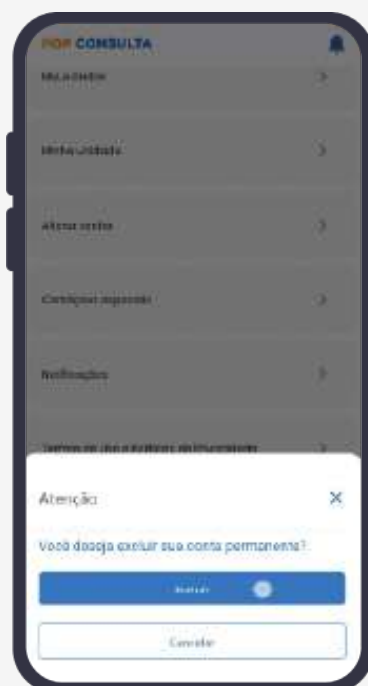
O fluxo de excluir o Usuário no POP Consulta é realizado após os seguintes passos:

1



Clicar no ícone **Meu perfil**, e depois clicar no menu **Excluir conta**.

2



Clicar no botão **Excluir**.



13 Editar perfil – Excluir conta

3



Você voltará para a tela antes do login.

4



Sua conta no POP Consulta foi excluída.



14

Visualizar notícias

O fluxo de visualizar notícias no POP Consulta é realizado após os seguintes passos:

1



Clicar no ícone **Notícias**,

2



Clique na notícia.

3



Visualize o nosso conteúdo.

15

Realizar agendamento presencial de atendimento médico – para mim

O fluxo de agendamento presencial no POP Consulta é realizado após os seguintes passos:

1



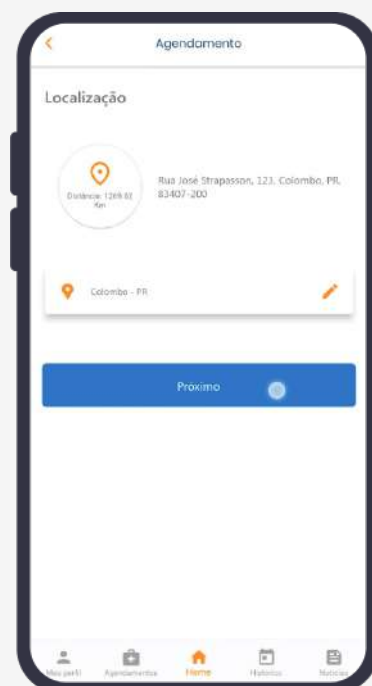
Clicar no botão **Atendimento Presencial**.

2



Clicar no botão para mim, serão apresentados os dados do usuário logado, clique no botão **Próximo**.

3



Clicar no botão **Próximo** na tela de localização.

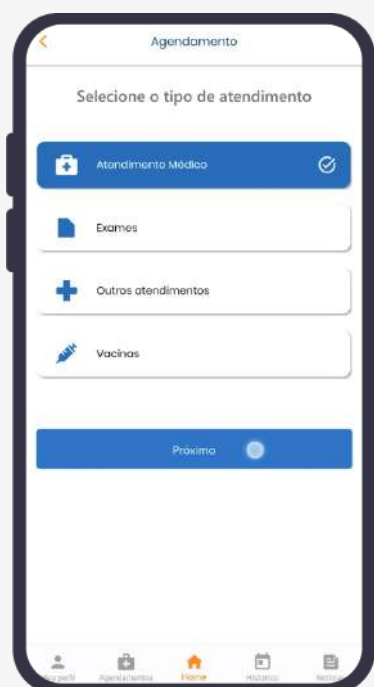
15 Realizar agendamento presencial de atendimento médico – para mim

4



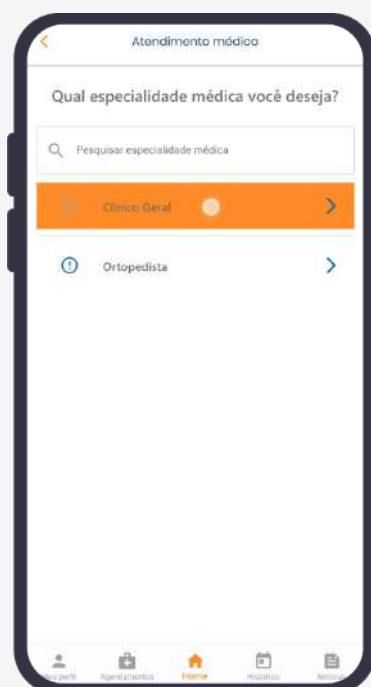
Clicar no botão **Marcar Atendimento** na tela de Unidade de Saúde.

5



Selecione o tipo de atendimento.

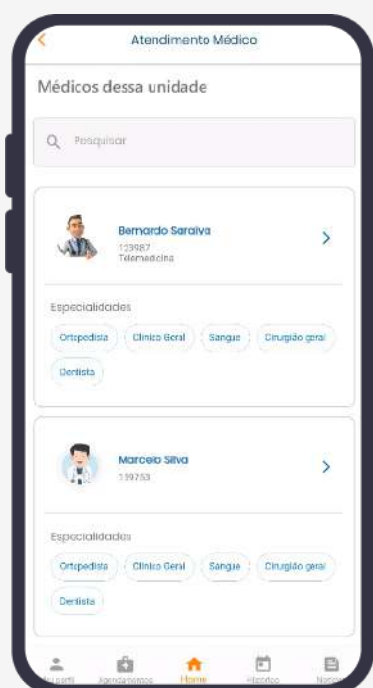
6



Será apresentada a tela de especialidade médica, selecione a especialidade médica que desejar.

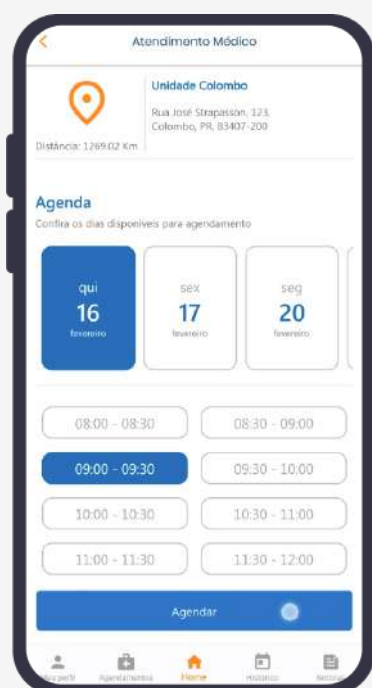
15 Realizar agendamento presencial de atendimento médico – para mim

7



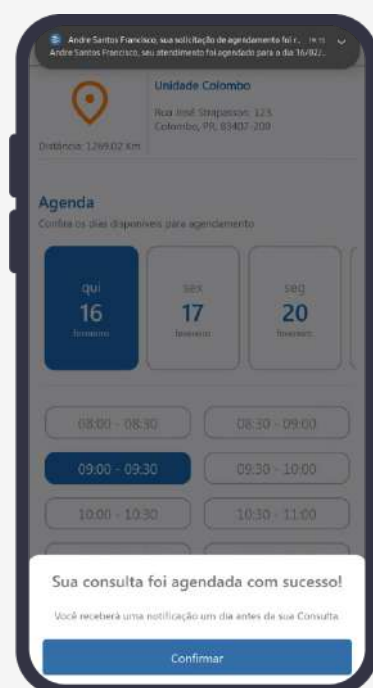
Selecionar o médico.

8



Selecionar o dia, horário que deseja realizar o agendamento e clique no botão **Agendar**.

9

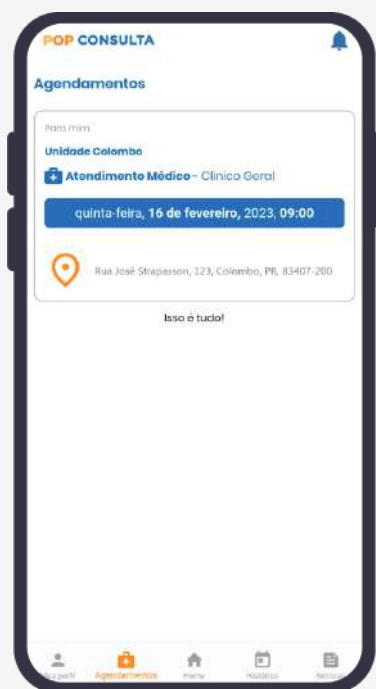


Será apresentada a mensagem **"Sua consulta foi agendada com sucesso!"**, clique no botão **Confirmar**.



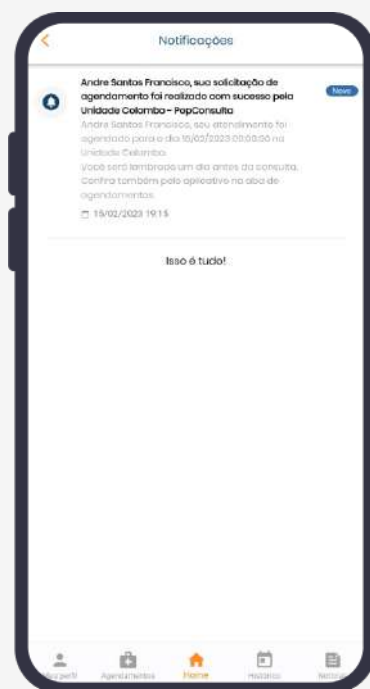
15 Realizar agendamento presencial de atendimento médico – para mim

10



Sua consulta aparecerá no ícone **Agendamentos**.

11



No ícone do **Sino**, será possível ver uma notificação confirmando o agendamento da sua consulta.

16

Realizar agendamento presencial de atendimento médico – Para outra pessoa

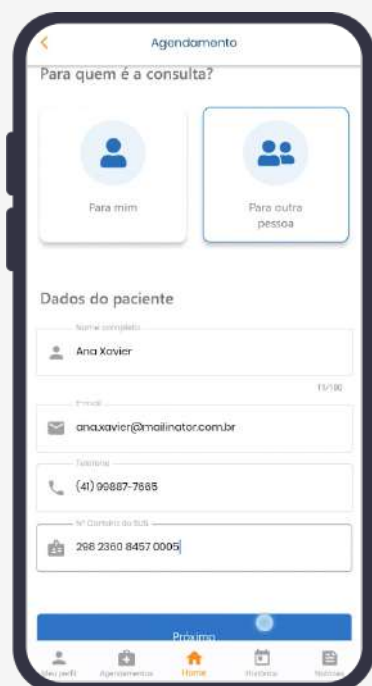
O fluxo de agendamento presencial para outra pessoa no POP Consulta é realizado após os seguintes passos:

1



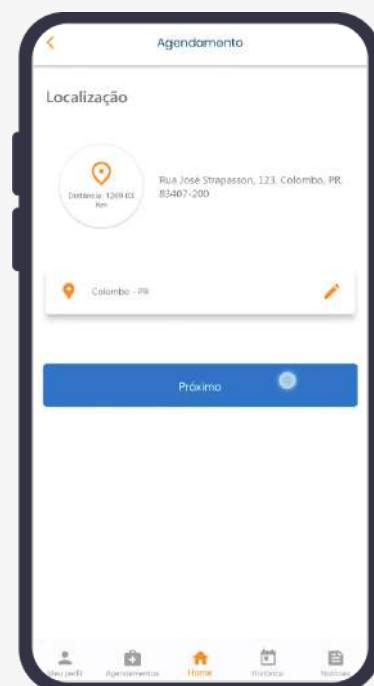
Clicar no botão **Atendimento Presencial**.

2



Clicar no botão **Para outra pessoa**, preencher os dados do paciente e clicar no botão **Próximo**.

3



Clicar no botão **Próximo** na tela de localização.



16 Realizar agendamento presencial de atendimento médico – Para outra pessoa

4



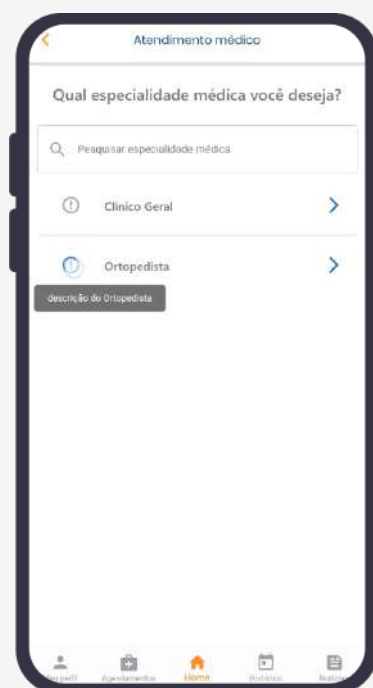
Clicar no botão **Marcar atendimento** na tela de Unidade de Saúde.

5



Selecione o tipo de atendimento.

6



Será apresentada a tela de especialidade médica, selecione a especialidade médica que desejar.

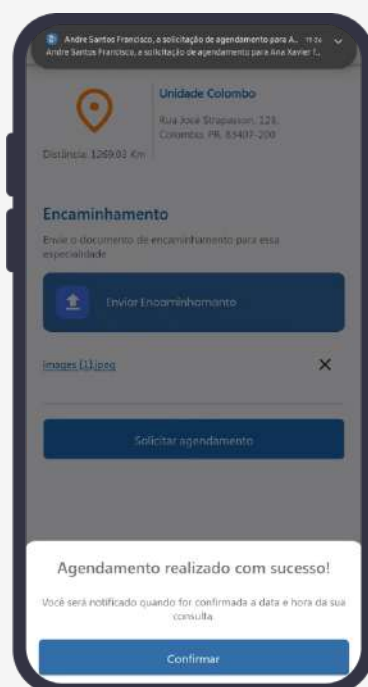
16 Realizar agendamento presencial de atendimento médico – Para outra pessoa

7



Enviar o encaminhamento.

8

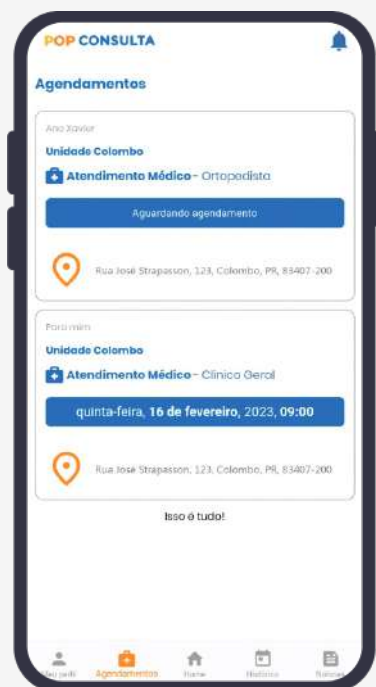


Será apresentada a mensagem **"Sua consulta foi agendada com sucesso!"**, clique no botão **Confirmar**.



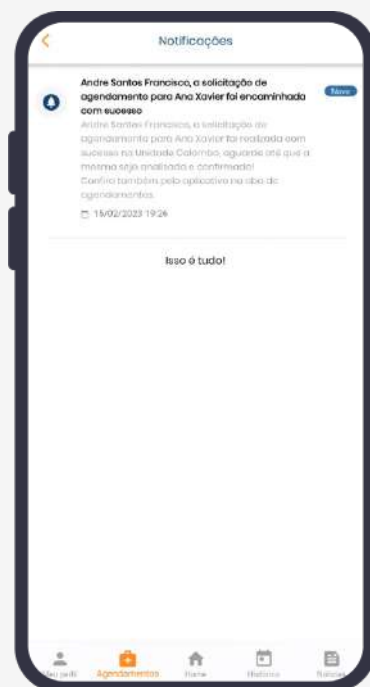
16 Realizar agendamento presencial de atendimento médico – Para outra pessoa

9



Sua consulta aparecerá no ícone **Agendamentos**.

10



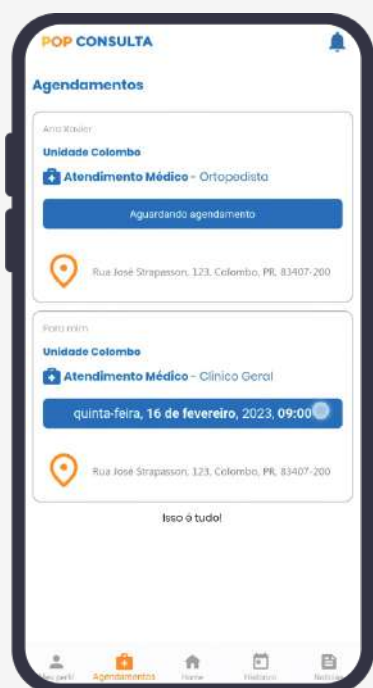
No ícone do **Sino**, será possível ver uma notificação confirmando o agendamento da sua consulta.

17

Cancelar agendamento - Com horário

O fluxo de cancelar agendamento com horário no POP Consulta é realizado após os seguintes passos:

1



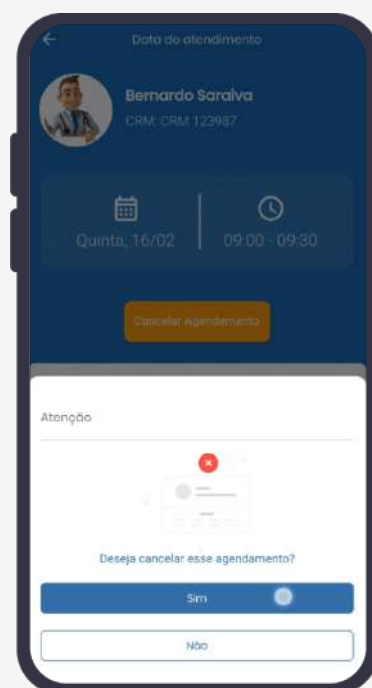
Clicar no ícone **Agendamentos**.

2



Clicar no botão **Cancelar Agendamento**.

3



Clicar no botão **Sim**.



17 Cancelar agendamento - Com horário

4



Sua consulta cancelada não aparecerá mais no ícone **Agendamentos**.

5



No ícone do **Sino**, será possível ver uma notificação sobre o cancelamento da sua consulta.

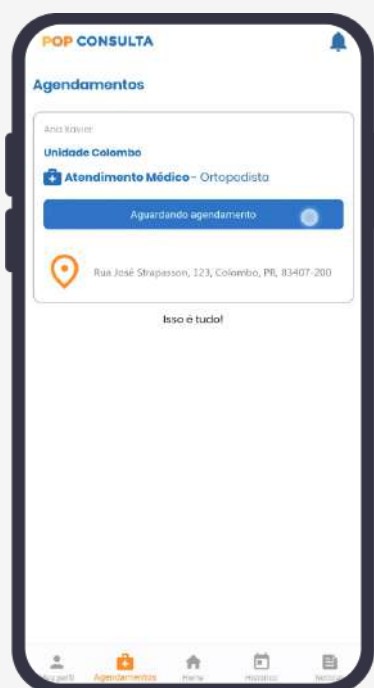


18

Cancelar agendamento – Sem horário

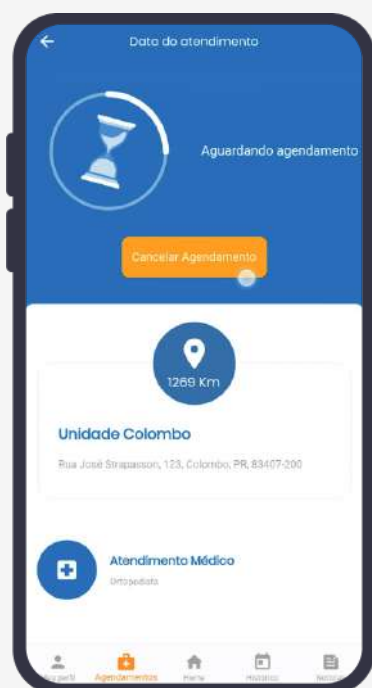
O fluxo de cancelar agendamento com horário no POP Consulta é realizado após os seguintes passos:

1



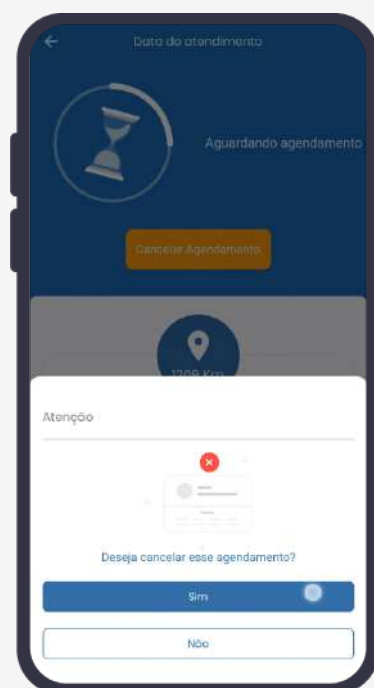
Clicar no ícone **Agendamentos**.

2



Clicar no botão **Cancelar Agendamento**.

3

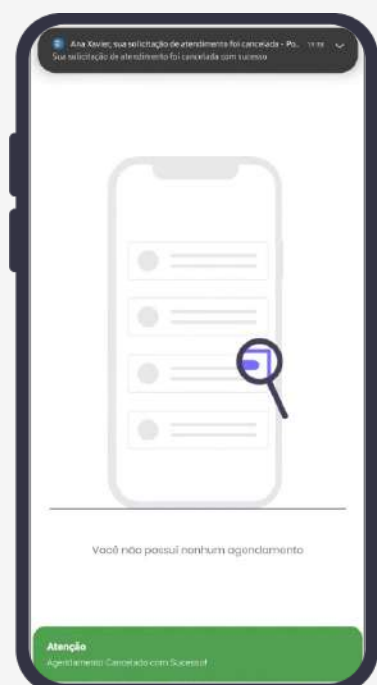


Clicar no botão **Sim**.



18 Cancelar agendamento – Sem horário

4



Sua consulta cancelada não aparecerá mais no ícone **Agendamentos**.

5



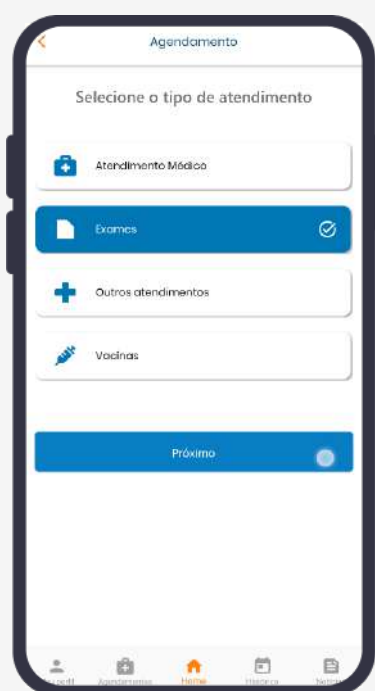
No ícone do **Sino**, será possível ver uma notificação sobre o cancelamento da sua consulta.

19

Realizar agendamento presencial e atendimento de exame

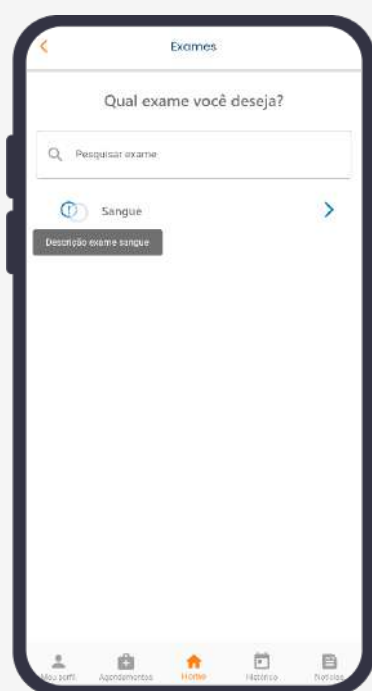
O fluxo de agendamento presencial no POP Consulta é realizado após os seguintes passos:

1



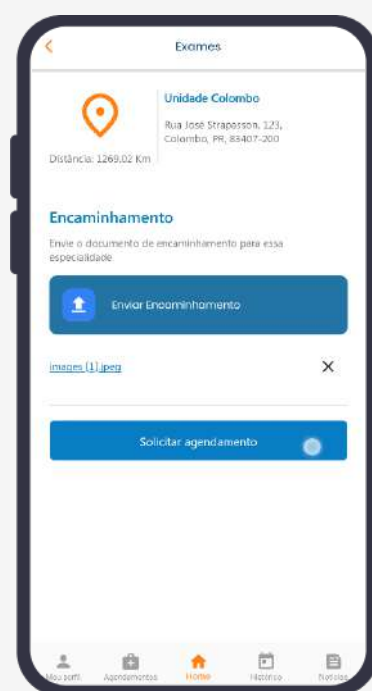
Entre no fluxo de marcar atendimento. Selecione a opção **Exames** e clique no botão **Próximo** na tela de Tipo de Atendimento.

2



Selecionar o exame.

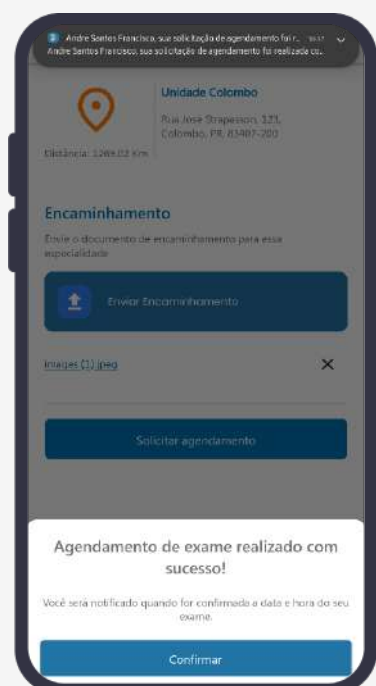
3



Selecionar o arquivo de encaminhamento e clicar no botão **Solicitar Agendamento**.

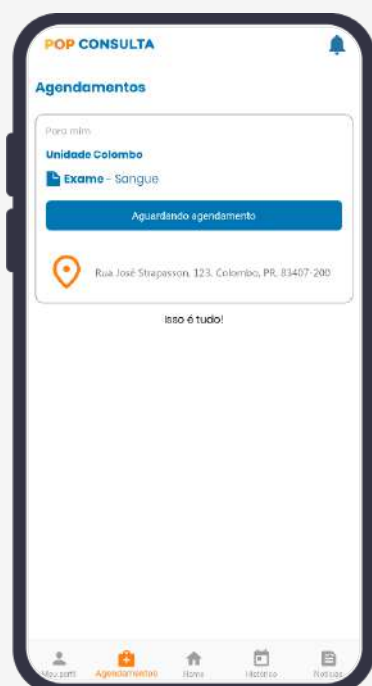
19 Realizar agendamento presencial e atendimento de exame

4



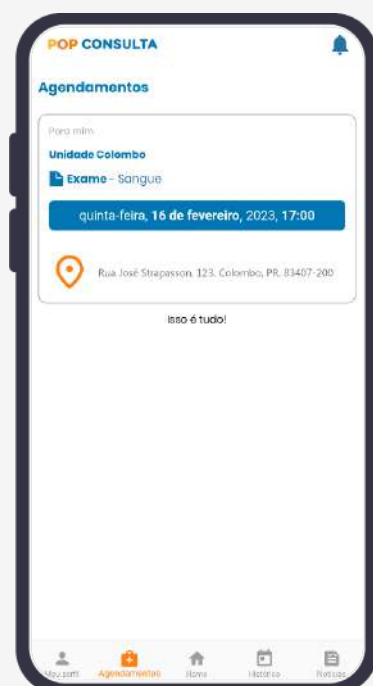
Clicar no botão **Confirmar**.

5



Unidade de Saúde entra em contato com o usuário para realizar o agendamento.

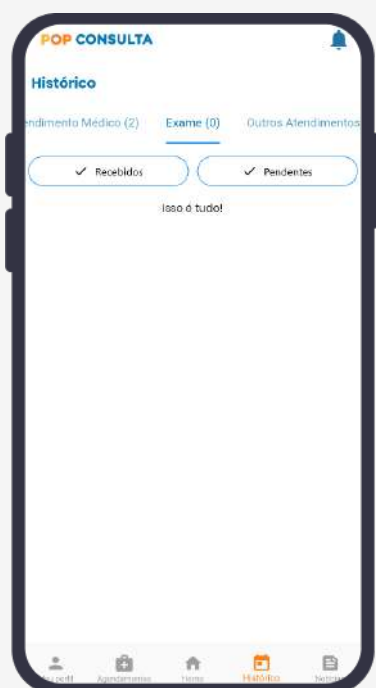
6



Será apresentada a tela **Agendamentos**, com o exame agendado para o dia e hora.

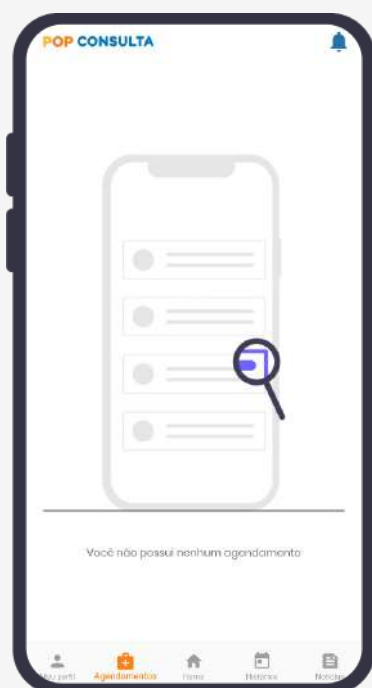
19 Realizar agendamento presencial e atendimento de exame

7



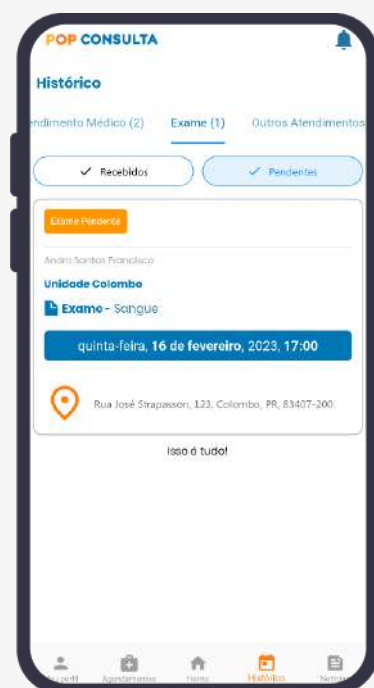
Clicar no ícone **"Histórico"** e clicar na aba **"Exame"**, sem apresentar registros

8



Após a data do exame, apresentar a tela **Agendamentos**, sem o exame realizado.

9

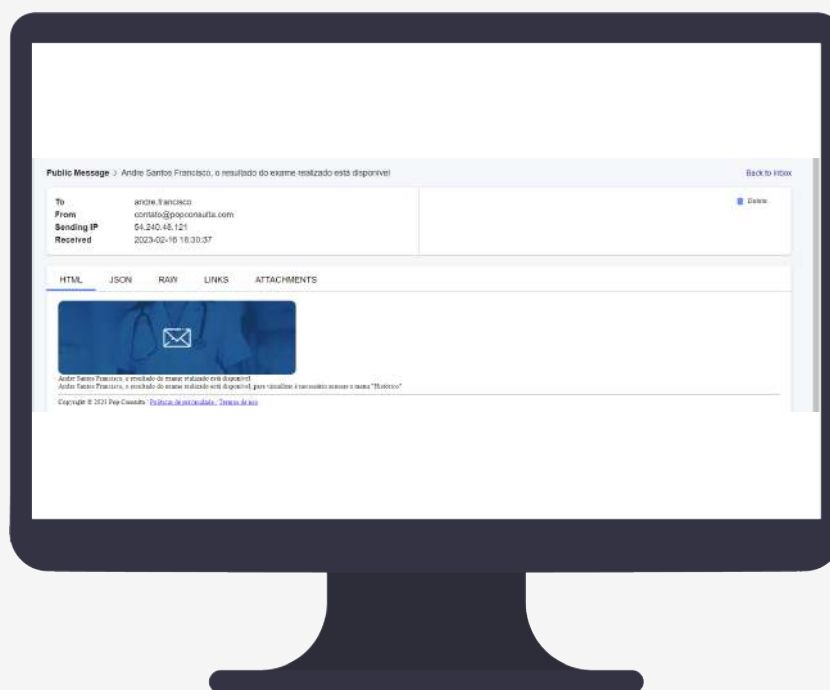


Clique no ícone **Histórico** e clicar na aba **Exame**, com o registro na situação **EXAME PENDENTE**. A Unidade de Saúde vai anexar o resultado do exame.



19 Realizar agendamento presencial e atendimento de exame

10



Será enviado um e-mail informando que o resultado do exame realizado está disponível.



19 Realizar agendamento presencial e atendimento de exame

11



Será recebido o resultado do exame.

12



Clique no botão **Ver Resultado** para realizar o download do exame.

20

Realizar agendamento por telemedicina de atendimento médico

O fluxo de agendamento por telemedicina no POP Consulta é realizado após os seguintes passos:

1



Clicar no botão **Atendimento Telemedicina**.

2



Clicar no botão para mim, serão apresentados os dados do usuário logado, clique no botão **Próximo**.

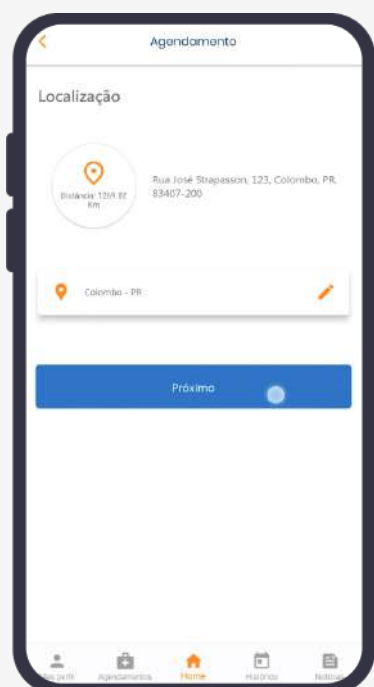
3



Clicar no botão **Para outra pessoa**, preencher os dados do paciente e clicar no botão **Próximo**.

20 Realizar agendamento por telemedicina de atendimento médico

4



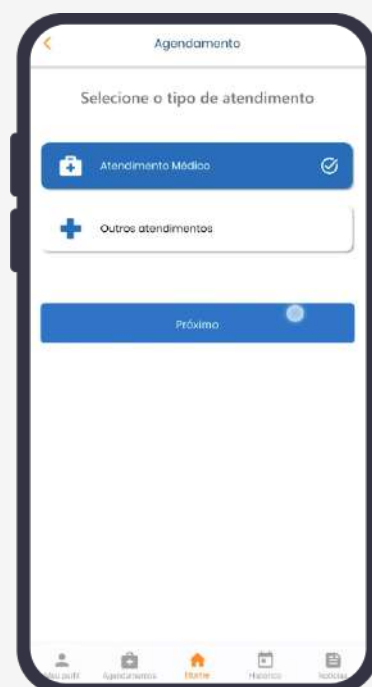
Clicar no botão **Próximo** na tela de localização.

5



Clicar no botão **Marcar atendimento** na tela de Unidade de Saúde.

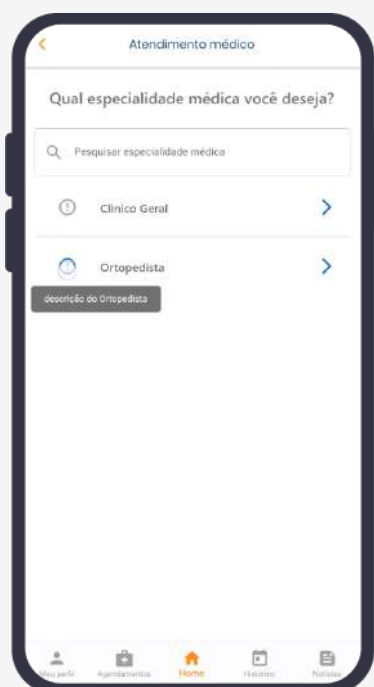
6



Selecione o tipo de atendimento.

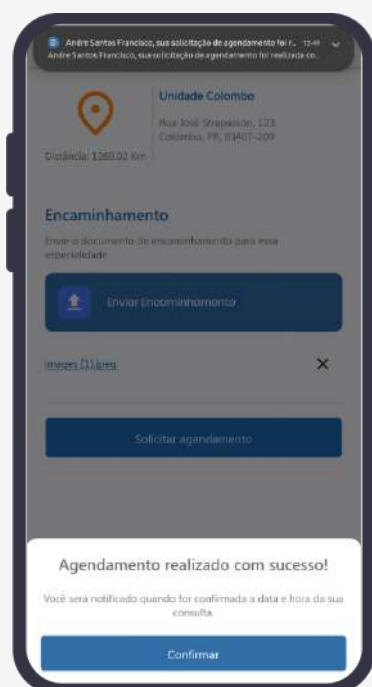
20 Realizar agendamento por telemedicina de atendimento médico

7



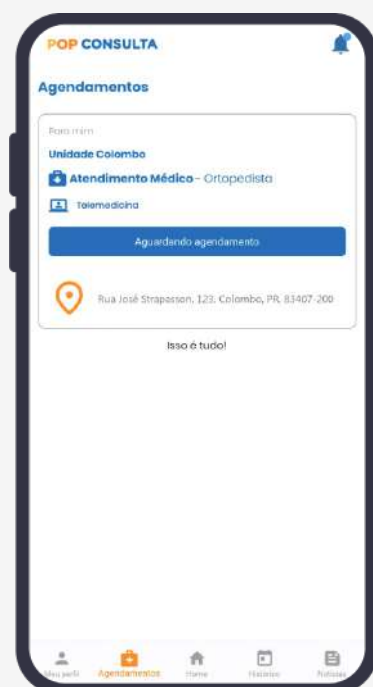
Será apresentada a tela de especialidade médica, selecione a especialidade médica que desejar.

8



Será apresentada a mensagem **"Sua consulta foi agendada com sucesso!"**, clique no botão **Confirmar**.

9



Sua consulta aparecerá no ícone **Agendamentos**.

21

Realizar agendamento por voz

O fluxo de agendamento por voz no POP Consulta é realizado após os seguintes passos:

1



Clicar no botão **Assistente de Voz**.

2



Serão apresentadas algumas dicas de como utilizar o comando de voz. Clique no botão **Começar**.

3



Responda as perguntas do assistente de voz.

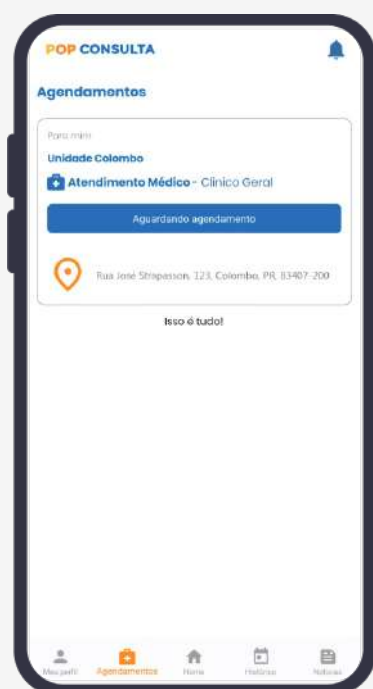
21 Realizar agendamento por voz

4



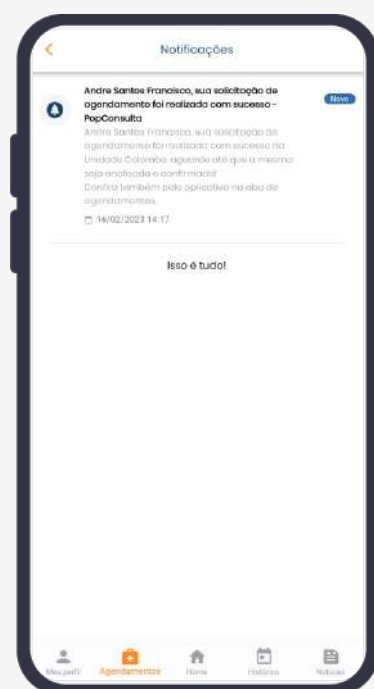
Sua consulta sera agendada pelo nosso assistente de voz.

5



Sua consulta aparecerá no ícone **Agendamentos**.

6

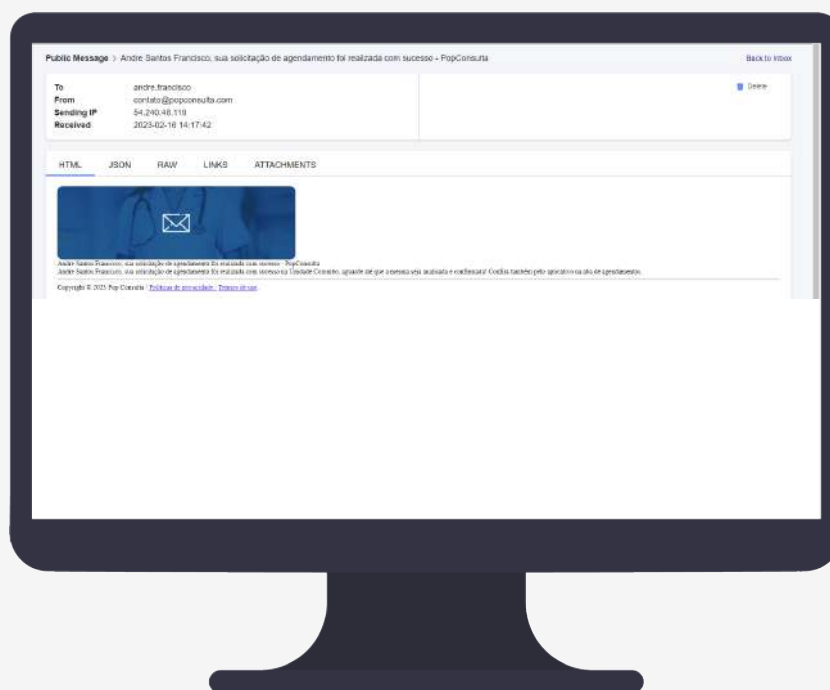


No ícone do **Sino**, sera possível ver uma notificação confirmando o agendamento da sua consulta.



21 Realizar agendamento por voz

7



Será enviado um e-mail informando que sua solicitação de agendamento foi realizada com sucesso.



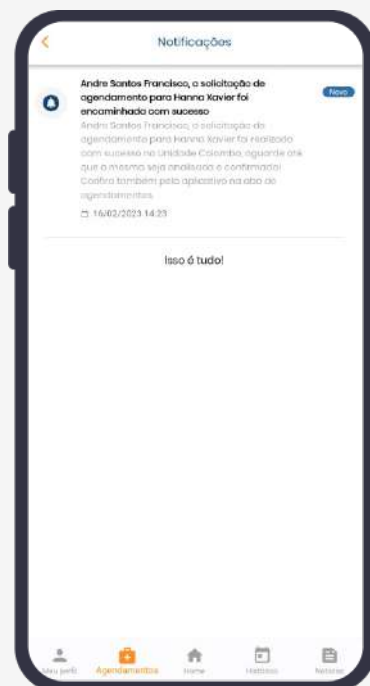
21 Realizar agendamento por voz

8



Sua consulta aparecerá no ícone **Agendamentos**.

10



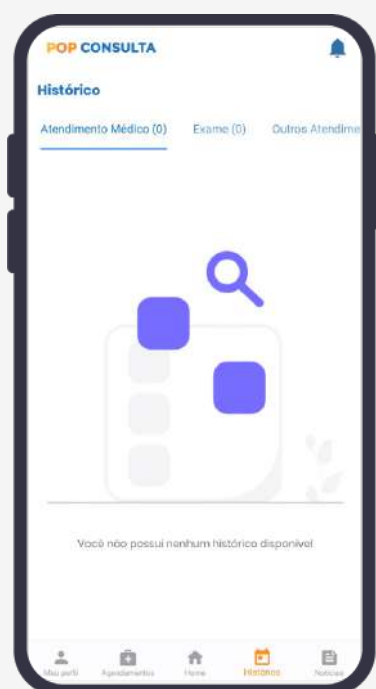
No ícone do **Sino**, será possível ver uma notificação confirmando o agendamento da sua consulta.

22

Realizar atendimento – Presencial

O fluxo de atendimento presencial no POP Consulta é realizado após os seguintes passos:

1



Clicando no ícone **Histórico**, caso você não possua nenhum Atendimento médico a ser realizado, será apresentada a aba sem registros.

2

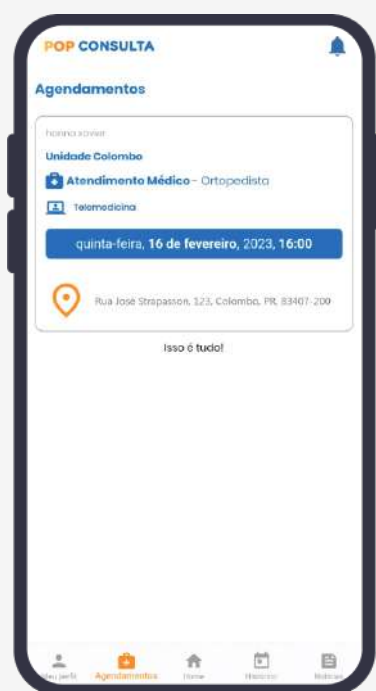


Clicar no ícone **Agendamentos**.



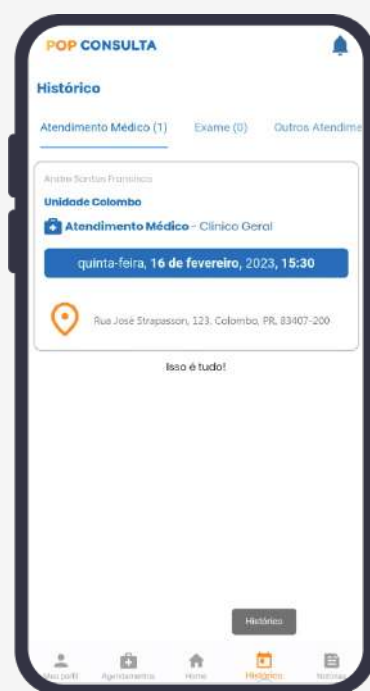
22 Realizar atendimento – Presencial

3



Quando passar o horário do agendamento o registro some da tela de Agendamentos.

4



Clicar no ícone **Histórico**, será apresenta a aba **Atendimento médico** com os atendimentos agendados.

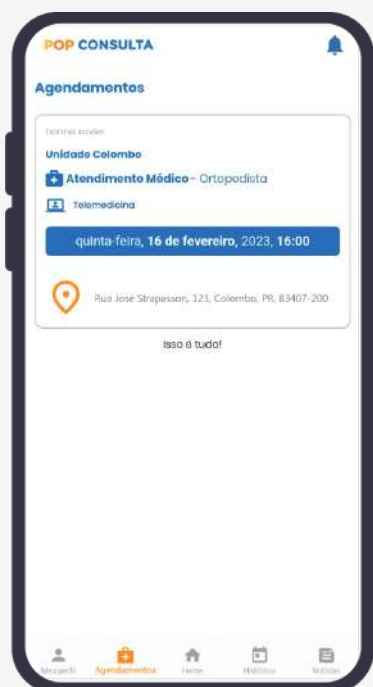


23

Telemedicina

O fluxo de atendimento por telemedicina no POP Consulta é realizado após os seguintes passos:

1



Clicar no ícone **Agendamentos**

2



Quando faltar 15 minutos para o horário do agendamento será apresentado o botão **Entrar na Consulta**.

3



Ao clicar no botão **Entrar na Consulta** será aberta uma sala onde o Médico e o Usuário entram para realizar o atendimento por telemedicina.



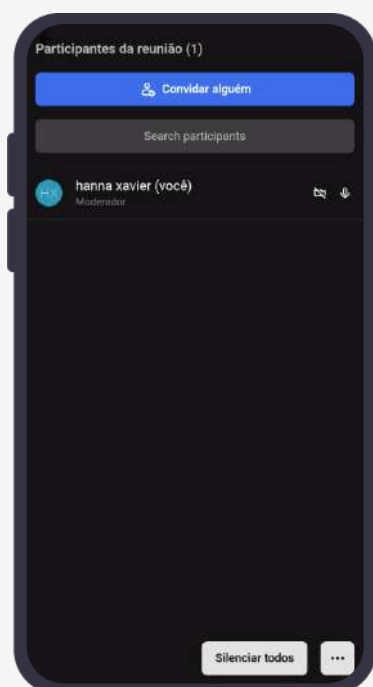
23 Telemedicina

4



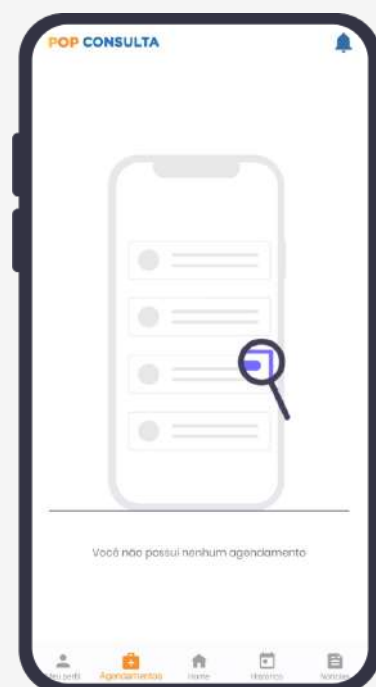
Consulta por video chamada.

5



Participantes da consulta.

6



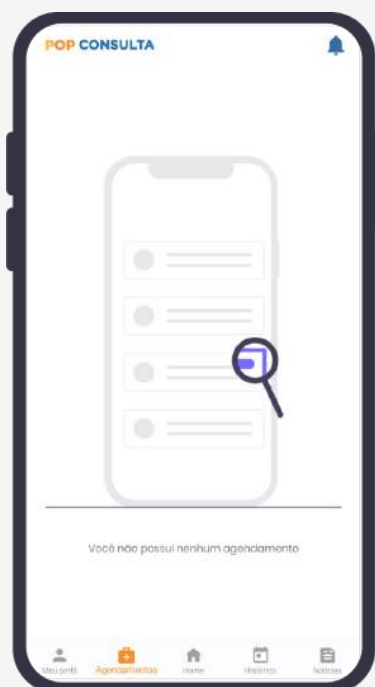
Quando passar o horário do Agendamento, ele desaparecerá da tela de Agendamentos.

24

Visualizar Agendamentos

O fluxo de visualizar agendamentos no POP Consulta é realizado após os seguintes passos:

1



Clicar no ícone **Agendamentos**

2



Caso você possua algum agendamento à ser realizado, ele aparecerá em **Agendamentos**.

3



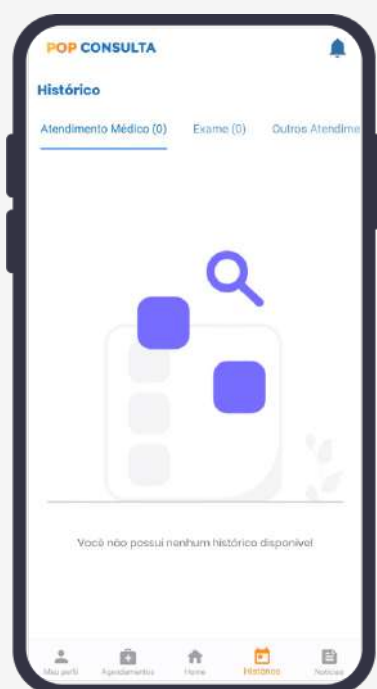
Em consultas de telemedicina aparecerá o botão **Entrar na Consulta** 15 minutos antes do seu atendimento.

25

Atendimento médico

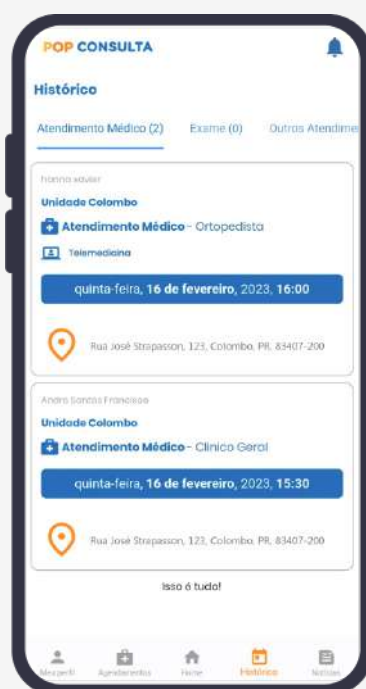
O fluxo de visualizar histórico no POP Consulta é realizado após os seguintes passos:

1



Clicar no ícone **Histórico**, e na aba **Atendimento Médico**.

2



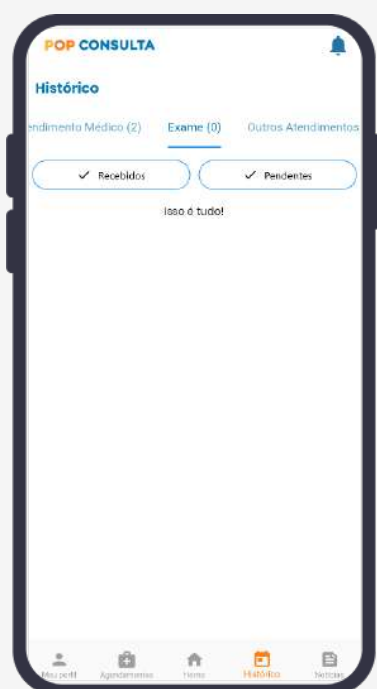
Caso você possua algum atendimento médico realizado, ele aparecerá no seu histórico.

26

Exame

O fluxo de visualizar histórico no POP Consulta é realizado após os seguintes passos:

1



Clicar no ícone **Histórico**, e na aba **Exames**.

2



Caso você possua algum exame realizado, ele aparecerá no seu histórico.



26 Exame

4



Quando o resultado do exame for enviado pela unidade de saúde, seu exame aparecerá com o status **Recebido**.

5



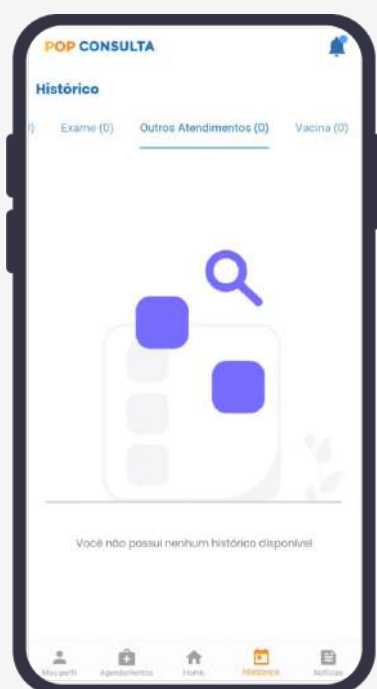
Em um exame recebido, você pode clicar no botão **Ver Resultado**, e realizar o download do seu exame.

27

Outros Atendimentos

O fluxo de visualizar histórico no POP Consulta é realizado após os seguintes passos:

1



Clicar no ícone **Histórico**, e na aba **Outros Atendimentos**.

2



Caso você possua algum atendimento realizado, ele aparecerá no seu histórico.

28

Vacina

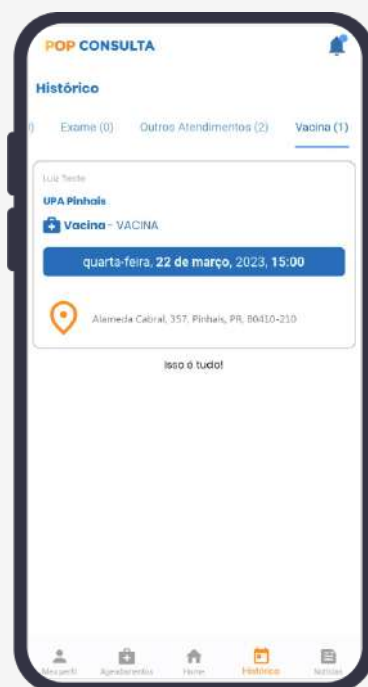
O fluxo de visualizar histórico no POP Consulta é realizado após os seguintes passos:

1



Clicar no ícone **Histórico**, e na aba **Vacina**.

2



Caso você possua alguma vacina realizada, ela aparecerá no seu histórico.

POP
CONSULTA